

GUÍA · FACTURACIÓN

Cómo personalizar la apariciencia de tus facturas y documentos en Fube



Cómo personalizar la apariencia de tus facturas y documentos en Fube

Una factura correcta puede verse, aun así, genérica: la plantilla gris de siempre, el logo pequeño o ausente, colores que no tienen nada que ver con tu web. Esta guía es para quien quiere que sus documentos se parezcan a su marca —autónomos y pymes que emiten facturas, presupuestos o albaranes— y enseña, paso a paso, a configurar el **tema, los colores, el logo y la tipografía** desde una sola pantalla con vista previa. Es una personalización **puramente visual**: no cambia el contenido fiscal del documento ni los datos obligatorios que exige la normativa.



Antes de empezar conviene tener a mano **el logo de tu negocio** en buena resolución (idealmente con fondo transparente) y, si manejas una identidad de marca, los **códigos de color hexadecimales** que usas en tu web o tu papelería. No necesitas saber de diseño ni de CSS: todo se decide con clics. La apariencia que configures aquí se aplica a la **facturación de Fube** por igual en todos los documentos de venta.

Paso 1. Abre el editor de apariencia

La apariencia de documentos vive en los ajustes de facturación de tu cuenta, en la sección **Apariencia**. Al entrar, Fube muestra el editor dividido en dos: a un lado, una **vista previa** de una factura de ejemplo; al otro, los **ajustes de diseño**. Cualquier cambio que hagas se refleja en la vista previa al instante, así que la usas de brújula mientras decides.

Esta configuración es **global y de cuenta**: la defines una vez y la heredan todos los documentos nuevos, no se ajusta factura a factura.

Paso 2. Elige un tema

El **tema** define la estructura base del documento —dónde van la cabecera, la tabla de conceptos y el pie—. Fube ofrece **tres temas** —*Minimalista*, *Moderno* y *Clásico*— entre los que eliges en el carrusel superior. Cada uno tiene un esqueleto distinto; al seleccionarlo, la vista previa se redibuja con esa estructura. Empieza por aquí, porque el tema condiciona cómo se ven el resto de los ajustes.

Paso 3. Aplica los colores de tu marca

Debajo del tema están los **colores**. Tienes dos caminos:

- **Una paleta predefinida.** Fube incluye **ocho paletas** listas para usar —entre ellas *Fube Original*, *Azul Marino*, *Verde Bosque*, *Noche Profunda*, *Puesta de Sol*, *Cielo Nocturno*, *Rosa Pastel* y *Tierra Cálida*—. Eliges una y los colores de fondo, texto y bordes se rellenan solos.
- **Tus propios hexadecimales.** Si tienes una marca definida, introduce los códigos de color exactos (formato #RRGGBB) para los fondos, los textos de contraste y los bordes del documento. Así reproduces los tonos de tu web o tu logo con fidelidad.

Un consejo de legibilidad: asegúrate de que hay **suficiente contraste** entre el fondo y el texto, de modo que todo se lea bien también en una impresión en blanco y negro.

Paso 4. Sube tu logo y ajusta su tamaño

Si aún no lo has hecho, **sube el logo** de tu negocio: en la vista previa, haz clic sobre el hueco del logo de la cabecera para abrir el editor de logo, donde Fube te deja recortarlo antes de guardarlo. El logo aparece en la cabecera del documento. Para que se vea nítido en pantalla y en papel, conviene subirlo en **alta resolución**.

Con el logo puesto, usa el control **Tamaño del logo** para regular cuánto destaca, desde discreto hasta bastante grande. La vista previa te enseña el efecto en tiempo real, así que puedes afinarlo hasta que la cabecera quede equilibrada.

Paso 5. Ajusta la escala de tipografía

El control **Escala de fuente** agranda o reduce el texto del documento de forma proporcional. Bájala si quieres un documento más **compacto** (útil cuando tienes muchas líneas de concepto y prefieres que quepan sin saltar de página) o súbela para ganar **legibilidad**. De nuevo, la vista previa refleja el cambio al momento.

Paso 6. Revisa la vista previa y guarda

Antes de guardar, repasa la vista previa de arriba abajo: cabecera con el logo, tabla de conceptos, totales y pie. La previsualización de Fube es una representación **muy fiel** del PDF final; lo que ves es, en la práctica, lo que recibe tu cliente. Cuando todo encaje, pulsa **Guardar**. A partir de ese momento, los **documentos nuevos** heredan el diseño.

Qué se personaliza y qué no

La apariencia cubre el **aspecto visual**: tema, colores, logo y tipografía. Hay elementos del documento que **no son configurables** por una razón legal, y conviene tenerlos claros:

- **El QR tributario VERI*FACTU y los datos fiscales obligatorios.** El código QR y la información fiscal de la factura se generan en el sistema y **no se pueden ocultar ni reubicar**. En Fube, cada factura sale con su QR y Fube la **envía a la AEAT** como parte del proceso. Tienes el detalle en la página de [Verifactu](#) y en la guía para [empezar con Verifactu](#).

- **La marca de agua de Fube.** En el plan gratuito, los documentos llevan una marca de agua de Fube. **Desaparece en los planes superiores:** si tu cuenta está en un plan de pago, el documento sale sin ella. No es un interruptor que se active manualmente: va ligado a tu plan. Puedes ver las opciones en la página de [precios](#).

Personalizar la apariencia es, por tanto, vestir tu documento con tu marca **sin tocar** los elementos que la normativa exige que aparezcan tal cual.

Casos límite y errores comunes

- **«Quiero un diseño distinto para facturas y para presupuestos».** La apariencia es **global**: el mismo tema, colores, logo y tipografía se aplican a facturas ordinarias y rectificativas, presupuestos, proformas, albaranes y facturas simplificadas. No hay un diseño por tipo de documento. Si lo que necesitas son **textos o valores por defecto** distintos (IVA, IRPF, condiciones de pago, textos legales), eso se ajusta aparte, en las [preferencias de documentos](#).
- **«Cambié la apariencia, pero una factura antigua sigue igual».** Es lo esperado. El diseño solo se aplica a los documentos que emites a partir del cambio. Los **ya emitidos** conservan el aspecto con el que se generaron, en línea con la inalterabilidad de una factura emitida.
- **«El logo se ve pixelado en el PDF».** Vuelve a subirlo en mayor resolución. La vista previa puede disimular un logo de baja calidad que en el PDF a tamaño real se nota.
- **«Quiero volver al diseño de partida».** Selecciona la paleta *Fube Original* para recuperar los colores originales.

Preguntas frecuentes

¿Puedo quitar la marca de agua de Fube? La marca de agua desaparece en los **planes superiores**; en el plan gratuito se mantiene. No es un ajuste que se active a mano: depende del plan de tu cuenta. Revisa los [planes](#) para ver qué incluye cada uno.

¿Puedo ocultar el QR o algún dato fiscal para que el documento quede más limpio?
No. El QR tributario VERI*FACTU y los datos fiscales obligatorios se generan automáticamente y **no se pueden ocultar ni mover**: forman parte del documento por exigencia normativa. La personalización solo afecta a colores, tema, logo y tipografía.

¿La vista previa coincide con el PDF final? Sí, la previsualización es una representación muy fiel del documento. Aun así, una buena práctica es emitir una factura de prueba para verla exactamente como la recibirá tu cliente.

¿Necesito saber de diseño o de CSS? No. Eliges tema, paleta y ajustes con clics; no hace falta editar plantillas ni escribir código.

Da a tus documentos el aspecto de tu marca

Configurar la apariencia es cuestión de unos minutos y se hace una sola vez para toda la cuenta: eliges tema, aplicas tus colores, subes el logo y ajustas la tipografía, con la vista previa guiándote. [Crea tu cuenta gratis](#) y deja tus facturas listas con tu imagen, o repasa todo lo que ofrece la [facturación de Fube](#).



Fube

EMPIEZA HOY

Pon esto en práctica con Fube

Crea tu cuenta gratis y emite tu primera factura conforme a Verifactu en cuestión de minutos. Sin tarjeta, sin instalar nada.

fube.es

Facturación y gestión para autónomos y pymes en España