

GUÍA · TESORERÍA

Cómo importar tu banco y conciliar tus movimientos en Fube



Saber cuánto facturas es fácil; saber cuánto has **cobrado de verdad** es otra historia. Entre la fecha de la factura y el día que el dinero entra en la cuenta pasan semanas, y cuadrar a mano cada apunte del banco con su factura o su gasto es de las tareas más tediosas de llevar un negocio. Esta guía te enseña a hacerlo en Fube: añades tu cuenta, subes el **extracto** que descargas del banco y dejas que Fube cruce cada movimiento con tus facturas, gastos y cobros y te proponga el emparejamiento más probable. Tú solo confirmas.

Antes de empezar

Una aclaración que marca todo el flujo: **Fube no se conecta a tu banco**. No hay sincronización automática, ni PSD2, ni *open banking* (la tecnología que permitiría a una app leer tus movimientos directamente del banco). Trabajas con el **extracto** —el fichero que descargas tú desde la banca electrónica—. A cambio, no cedas credenciales a nadie y controlas qué entra.

Para empezar necesitas:

- Una **cuenta bancaria** dada de alta en Fube (lo vemos en el Paso 1).
- El **extracto descargado** de tu banca electrónica en uno de estos formatos: **Norma 43** (el estándar de la banca española, extensión `.n43` o `.q43`), **CSV** o **CAMT.053** (el XML estándar internacional ISO 20022, extensión `.xml`). **No se admite OFX**.
- Tus **facturas y gastos** registrados en Fube: son los documentos contra los que se cruzan los movimientos al conciliar.

Paso 1 — Añade tu cuenta bancaria

Entra en **Configuración > Tesorería > Cuentas bancarias** y crea la cuenta. Das de alta el **IBAN** —Fube valida formato y dígitos de control al teclearlo, para cualquier país de la zona SEPA, así que detecta un número mal copiado al instante—, le pones un **alias** claro (por ejemplo "Cuenta principal" o "Nóminas"), eliges el **tipo** (corriente, ahorro o línea de crédito) y su **divisa**.

Si usas varias cuentas, marca una como **predeterminada**: solo puede haber una por empresa y al marcar otra la anterior se desmarca sola. Tienes el detalle en la página de [cuentas bancarias](#).

Paso 2 — Descarga el extracto de tu banco

En la web o la app de tu banco, exporta los movimientos del periodo que quieras cuadrar. Casi todos los bancos españoles ofrecen al menos **Norma 43** y **CSV**; algunos también CAMT.053. Un consejo: **descarga el periodo completo** (un mes entero) en vez de tramos sueltos. El saldo en Fube se calcula sumando los movimientos cargados, así que cuanto más completo sea el extracto, más fiel será el saldo. Y no temas cargar de más: en el siguiente paso Fube aparta los duplicados.

Paso 3 — Importa el extracto a Fube

Desde el módulo de **Tesorería**, en el listado de **movimientos**, abre la opción de **importar** y sube el fichero. Fube hace lo siguiente:

- **Detecta el formato** (Norma 43, CSV o CAMT.053) y lee los movimientos.
- Te muestra una **previsualización** antes de crear nada: fecha, importe, concepto y, si el fichero los trae, la referencia y la contraparte de cada apunte.
- Marca los **duplicados**. Si parte de ese periodo ya estaba cargado, esos movimientos se señalan y se descartan comparando **fecha valor, importe y referencia**, así que no duplicas la tesorería aunque subas el mismo mes dos veces.

Si subes un **CSV**, aparece un paso extra: como cada banco lo genera a su manera, Fube incluye un **asistente de mapeo de columnas**. Le indicas qué columna es la fecha y cuál el importe (lo mínimo) y, si quieres, el concepto, la referencia y la contraparte. El **separador**, el **formato decimal** (coma o punto) y la **codificación** los detecta Fube solo, y si el CSV trae cabecera la usa para proponerte el mapeo. Con Norma 43 y CAMT.053 no hay nada que mapear: van directos. Revisa la previsualización y confirma. Más detalle en la página de [importación de extractos](#).

Paso 4 — Concilia los movimientos

Aquí está el valor de verdad. Los movimientos importados entran como **Sin conciliar**; ahora empieza la **conciliación**, el proceso de cruzar cada apunte del banco con el documento que lo justifica en Fube. Abre la sección de **conciliación** dentro de Tesorería.

Para cada movimiento, Fube busca su pareja y te ofrece **sugerencias ordenadas por nivel de confianza**. Cruza el apunte con los **pagos de tus facturas y facturas simplificadas**, y con los **reintegros de las rectificativas** (las devoluciones), valorando cuatro señales: que el **importe** coincida, que el **número de la factura** aparezca en el concepto o la referencia, la **cercanía de fechas** y el **nombre de la contraparte** frente al de tu cliente.

Tú decides: pulsa **Conciliar** en el candidato correcto y el movimiento pasa a **Conciliada**. Si la confianza es muy alta, usa la **conciliación automática** para vincular el mejor candidato sin abrir el diálogo. Revisa cómo funciona el cruce en la página de [conciliación](#).

Casos límite y errores comunes

Algunas situaciones que conviene tener presentes:

- **Subiste el mismo extracto dos veces:** no pasa nada. La detección de duplicados (fecha valor + importe + referencia) aparta los repetidos y solo crea los movimientos nuevos.
- **Un movimiento no tiene factura asociada** (una comisión del banco, un traspaso entre tus cuentas): márcalo como **Excluido** para sacarlo de la conciliación, o registra primero el documento que falta y vuelve a buscar sugerencias.
- **Quieres deshacer algo:** la conciliación no es un camino de ida. Desde el menú de un movimiento conciliado puedes **deshacer** y vuelve a Sin conciliar. Para revertir una importación entera, elimina desde el listado las transacciones que sigan Sin conciliar (las conciliadas, desvincúlalas antes).
- **El CSV de tu banco da error:** usa el asistente de mapeo para señalar las columnas; si aun así no detecta la fecha o el importe, Fube te avisa de qué fila falla.

Preguntas frecuentes

¿Fube se conecta solo a mi banco? No. Fube no tiene conexión bancaria automática ni *open banking*: importas el extracto que descargas tú de la banca electrónica. Es un paso manual a cambio de no compartir tus credenciales con nadie.

¿Qué formatos de extracto admite? Norma 43, CSV y CAMT.053 (ISO 20022). No admite OFX. Si tu banco es español, el Norma 43 es la opción más cómoda porque no requiere mapeo.

¿Tengo que conciliar para que esto sirva? No es obligatorio, pero es donde está el valor. Importar puebla la cuenta y calcula el saldo; conciliar te dice qué cobros y pagos casan con tus facturas y gastos, es decir, qué has cobrado de verdad.

¿La conciliación es lo mismo que Verifactu? No. Conciliar es **control interno de tesorería**: cruza tu banco con tu facturación, sin tocar ni alterar las facturas ya registradas. Verifactu es el sistema con el que registras tus facturas emitidas ante la AEAT, un terreno distinto. Si quieres entenderlo sin tecnicismos, tienes la guía de [cómo empezar con Verifactu en Fube](#).

¿Está en mi plan? Sí. La tesorería —cuentas bancarias, importación de extractos y conciliación— está disponible en todos los planes de Fube, incluido el gratuito. No es un módulo de pago aparte.



Fube

EMPIEZA HOY

Pon esto en práctica con Fube

Crea tu cuenta gratis y emite tu primera factura conforme a Verifactu en cuestión de minutos. Sin tarjeta, sin instalar nada.

fube.es

Facturación y gestión para autónomos y pymes en España