Fube

GUÍA · EMPEZAR

Glosario de Fube: qué significa cada término, en cristiano

Glosario de Fube: qué significa cada término, en cristiano

> Facturar en España tiene un vocabulario que nadie te enseña y que aparece de golpe: abres Fube para cobrar un trabajo y te encuentras con **albarán**, **proforma**, **rectificativa**, **recargo de equivalencia**, **mandato SEPA**. La mayoría son palabras viejas de la contabilidad española que significan cosas bastante simples, pero que suenan a examen.

Esto es el diccionario. Cada término trae **una frase** con lo que hace falta saber para reconocerlo y un enlace a la guía que lo explica de verdad, paso a paso. No hay que leerlo entero: se busca lo que te ha salido en pantalla y se sigue el enlace.

Si lo que quieres es empezar por el principio en lugar de por una palabra suelta, ve a **primeros pasos en Fube**. Y si prefieres ver qué hace el producto con cada uno de estos conceptos, tienes el recorrido en **facturación**, **impuestos** y **control horario**.

Documentos de venta

Los papeles que emites a un cliente. Se distinguen por **qué obligan**: sólo la factura es un documento fiscal.

Término	Qué es
Factura	El documento fiscal que acredita una venta y genera la obligación de IVA. Es el único de esta tabla que cuenta para tus impuestos → **crear tu primera factura**
Factura simplificada	La factura sin los datos del cliente, para importes pequeños a particulares — lo que la calle llama «ticket». Tiene un umbral legal por encima del cual no vale → **cuándo usar una simplificada**
Factura rectificativa	La factura que corrige a otra ya emitida. Una factura **no se borra ni se edita**: se rectifica, y las dos conviven → **rectificativa y abono**
Abono	Una rectificativa que devuelve importe, en negativo. Es el caso más común de rectificativa → **rectificativa y abono**
Presupuesto	La oferta que mandas antes de trabajar. No obliga a nada hasta que el cliente lo acepta → **crear y enviar un presupuesto**

Término	Qué es
Proforma	Un documento con pinta de factura que **no lo es**: sirve para pedir un pago o un anticipo por escrito. Cobrar el anticipo sí devenga IVA, y pide una factura de anticipo → **crear una proforma**
Provisión de fondos	El dinero que el cliente te adelanta para pagar en su nombre los gastos del asunto, como tasas o aranceles. No es factura: lleva un recibo, y se descuenta en la minuta → **suplidos y provisiones de fondos**
Albarán	El papel que acompaña a la mercancía y acredita la **entrega**, no el cobro. Después se convierte en factura → **del pedido y el albarán a la factura**
Factura recurrente	Una plantilla que emite sola cada mes, trimestre o año. Es para cuotas e iguala → **automatizar facturas recurrentes**
Serie	El prefijo y el contador que numeran tus documentos. La numeración de una serie tiene que ser **correlativa y sin huecos** → **crear una serie**

Impuestos que van en la factura

Término	Qué es
IVA	El impuesto sobre el valor añadido, el de la Península y Baleares → **impuestos en tus facturas**
IGIC	El impuesto equivalente al IVA en **Canarias**, con sus propios tipos → **impuestos en tus facturas**
IPSI	El equivalente en **Ceuta y Melilla**, también con tipos propios → **impuestos en tus facturas**
IRPF / retención	El porcentaje que tu cliente te retiene y adelanta a Hacienda por ti. Sale en la factura restando → **modelo 111 de retenciones**
Recargo de equivalencia	Un porcentaje extra que se añade a la factura cuando el cliente es un comerciante minorista acogido a ese régimen. Lo pagas tú al emitir, no él aparte → **impuestos en tus facturas**
Inversión del sujeto pasivo	Los casos en que la factura va **sin IVA** porque quien lo declara es el cliente, no tú → **impuestos en tus facturas**
Suplido	Lo que pagaste en nombre y por cuenta del cliente y le cobras por su importe exacto. Va en la factura, pero fuera de la base: sin IVA ni retención → **suplidos y provisiones de fondos**
Operación intracomunitaria	Vender o comprar a una empresa de otro país de la UE. Va sin IVA y hay que declararla aparte → **modelo 349**
ROI	El Registro de Operadores Intracomunitarios. Estar inscrito es lo que permite que tus entregas a la UE vayan exentas de IVA →

Término	Qué es
	modelo 349
Criterio de caja	El régimen especial por el que declaras el IVA **cuando cobras**, no cuando emites la factura → impuestos en tus facturas

Normativa y formatos

Término	Qué es
Verifactu	El sistema de la AEAT que recibe un registro de cada factura en el momento de emitirla. Fube lo envía **de serie** → empezar con Verifactu
Huella / encadenamiento	El código que enlaza cada registro de Verifactu con el anterior, y que hace imposible borrar una factura de en medio sin que se note → resolver errores de Verifactu
Facturae	El formato XML de factura electrónica que exige la Administración pública española → exportar en Facturae
FACe	El punto de entrada único donde se presentan las facturas a la Administración → exportar en Facturae
DIR3	Los tres códigos de oficina contable, órgano gestor y unidad tramitadora que pide una factura a un organismo público → exportar en Facturae
Factura electrónica B2B	La obligación, todavía no en vigor, de facturar en formato estructurado entre empresas → la ley Crea y Crece

Modelos de la AEAT

Término	Qué es
Modelo 303	La autoliquidación **trimestral de IVA** → preparar el 303
Modelo 390	El **resumen anual** de IVA, informativo y sin ingreso → preparar el 390
Modelo 130	El pago fraccionado **trimestral de IRPF** del autónomo en estimación directa → calcular el 130
Modelo 111	Las **retenciones** que has practicado a profesionales o trabajadores → preparar el 111
Modelo 347	La declaración informativa de **operaciones con terceros** que superan un umbral anual → preparar el 347
Modelo 349	La declaración informativa de **operaciones intracomunitarias** → generar el 349

Término	Qué es
Libros de registro	Los registros obligatorios de facturas emitidas y recibidas, que es lo que pide Hacienda en una comprobación → **exportar los libros**
Amortización	Repartir el coste de algo que dura años —un ordenador, una furgoneta— entre los ejercicios en que lo usas, en vez de deducirlo entero el primer año → **cuadro de amortización**

Cobros, pagos y banca

Término	Qué es
Mandato SEPA	La autorización firmada por el cliente para que le cobres de su cuenta. Sin mandato no hay domiciliación → **crear un mandato**
Adeudo directo	El cobro que sale de la cuenta del cliente porque tienes su mandato. Es «la domiciliación», vista desde quien cobra → **cobrar por adeudo directo**
Remesa	Un lote de cobros o de pagos que se manda al banco en **un solo fichero** en vez de uno a uno → **generar una remesa**
Transferencia SEPA	El envío de dinero a la cuenta de un proveedor, también agrupable en remesa → **pagar proveedores**
Conciliación	Casar cada movimiento del extracto del banco con la factura o el gasto que lo explica → **importar el banco y conciliar**
Open banking	La conexión que trae tus movimientos del banco solos, sin descargar un fichero; en Fube llega próximamente → **conectar tu banco**
Recordatorio de cobro	El aviso automático que se manda a un cliente que se ha pasado del vencimiento → **gestión de cobros**

Clientes, compras y proyectos

Término	Qué es
Lead	Un contacto que todavía no es cliente: alguien que ha preguntado y aún no te ha comprado → **convertir un lead en cliente**
Embudo / pipeline	Las etapas por las que pasa una oportunidad de venta, de la primera conversación al cierre → **gestionar el embudo**
Portal del cliente	El espacio con acceso propio donde tu cliente ve sus facturas y sus documentos → **activar el portal**
Gasto	Una compra tuya con su justificante. Es lo que resta en tus impuestos, y lo que alimenta el libro de gastos → **registrar y digitalizar gastos**

Término	Qué es
Proyecto	La etiqueta que agrupa facturas y gastos de un mismo encargo para ver si sale rentable → **organizar por proyecto**

Equipo y control horario

Término	Qué es
Fichaje	El registro de entrada, pausa y salida de una persona. Es obligatorio y hay que conservarlo → **fichar la jornada**
Registro de jornada	El documento por trabajador que resume sus fichajes y es lo que se enseña a la Inspección de Trabajo → **fichar la jornada**
Incidencia de fichaje	Un aviso de que un día se salió de lo previsto: falta la salida, sobran horas, se fichó fuera del centro → **revisar y resolver incidencias**
Bolsa de horas	El saldo de horas extra de cada persona, para devolverlas en descanso en lugar de en dinero → **compensar con la bolsa de horas**
Horas complementarias	El exceso de jornada de un contrato a **tiempo parcial**. Es una figura legal distinta de la hora extraordinaria → **informes de horas trabajadas**
Portal del empleado	El autoservicio donde cada persona consulta sus fichajes, pide días y ve sus nóminas → **el portal del empleado**

Cómo usar este glosario

Tres cosas que conviene saber de esta página, porque explican lo que **no** vas a encontrar en ella:

- **Aquí no hay cifras.** Ni umbrales, ni plazos, ni límites de plan. Un número repetido en dos sitios es un número que acaba diciendo cosas distintas, y el que nadie relee es siempre el del glosario. Las cifras están en la guía de cada término y, las de plan, en la **página de precios**, que se pinta con los datos reales de tu cuenta.
- **Cada término tiene un solo sitio donde se explica entero**, y es el enlace. Esta página existe para llevarte ahí, no para ahorrarte el viaje.
- **Si un término no está**, probablemente es porque todavía no hay guía que lo explique. Se añade cuando la haya, no antes: una definición sin destino es un callejón sin salida.

Preguntas frecuentes

¿Necesito saber toda esta terminología para usar Fube?

No. Fube te lleva por el camino sin pedirte que sepas cómo se llama cada cosa; este glosario está para cuando te topas con la palabra y quieres saber qué implica. Lo mínimo de verdad son tres conceptos: factura, gasto y cliente.

¿Cuál es la diferencia entre presupuesto, proforma y albarán?

Los tres se parecen a una factura y ninguno lo es. El **presupuesto** es una oferta previa; la **proforma** pide un pago por escrito sin ser factura —si lo que cobras es un anticipo, al cobrarlo emites la factura de anticipo—; el **albarán** acredita que la mercancía se entregó. Los tres terminan convirtiéndose en factura cuando toca.

¿Por qué no puedo borrar una factura y ya está?

Porque una factura emitida es un documento fiscal con numeración correlativa: borrarla dejaría un hueco en la serie. La forma correcta de deshacerla es una **rectificativa**, que deja constancia de las dos.

¿IVA, IGIC e IPSI son lo mismo con otro nombre?

Cumplen la misma función pero son impuestos distintos, con tipos distintos y territorios distintos. Cuál te toca lo decide dónde estás y a quién facturas, y lo tienes en la guía de **impuestos en tus facturas**.

¿Esto sustituye a una asesoría?

No. Un glosario te dice qué significa una palabra; no te dice cuál es tu régimen fiscal, qué tipo aplicar a tu actividad ni qué modelos te tocan. Para eso, tu asesoría.

Y ahora, a lo tuyo

Con el vocabulario resuelto, lo que queda es hacer. Si estás empezando, el camino corto es **crear tu primera factura**; si vienes de otro programa, empieza por **migrar tus datos**. Puedes ver todo lo que trae cada plan en la página de **precios**, y **crear tu cuenta** gratis para probarlo.

Fube

EMPIEZA HOY

Pon esto en práctica con Fube

Crea tu cuenta gratis y emite tu primera factura conforme a Verifactu en cuestión de minutos. Sin tarjeta, sin instalar nada.

fube.es

Facturación y gestión para autónomos y pymes en España