

GUÍA · EMPEZAR

Cómo exportar tus facturas, gastos y catálogo a Excel o ZIP en Fube



Cómo exportar tus facturas, gastos y catálogo a Excel o ZIP en Fube

Llega el cierre del trimestre y el correo de siempre de la asesoría: «pásame las facturas y los gastos del periodo». O decides cambiar de programa y necesitas llevarte tu información sin copiar nada a mano. Esta guía es para quien gestiona una empresa o trabaja por su cuenta y quiere sacar sus datos **fuera** de Fube de forma ordenada: en una hoja de cálculo o en un paquete con los documentos.

Antes de empezar conviene tener claras dos cosas. La primera: en Fube **lo que entra, sale**. Las facturas, los gastos, los clientes y los productos que registras se pueden volver a sacar cuando los necesites. La segunda, importante: una exportación es **una copia de tus datos para trabajar con ellos o entregarlos**; no es un trámite ante la Administración ni sustituye a tus obligaciones de conservación. Fube **ordena y exporta** tu información para ti; presentar modelos o libros oficiales ante la AEAT sigue siendo un paso aparte que decides tú con tu asesoría.

Para seguir esta guía solo necesitas tener registrados en Fube los documentos o registros que quieras llevarte. Nada más.

Qué puedes exportar y en qué formato

Fube exporta dos tipos de cosas, y a cada una le corresponde un formato distinto:

- **Datos en tabla** → **Excel (XLSX)**. Tus facturas, gastos, clientes y productos salen en una hoja de cálculo, con las columnas en orden, lista para abrir en Excel, en una hoja de Google o para que tu asesoría la procese.
- **Documentos completos** → **ZIP**. En lugar de descargar las facturas una a una, Fube agrupa los PDF en un único archivo comprimido. Igual con los justificantes de tus gastos.

Entre los documentos que puedes exportar están las facturas, las facturas simplificadas, las rectificativas, los presupuestos, las proformas y los albaranes, además de tus gastos, tus clientes y tu catálogo de productos. Todo el detalle está en la página de exportaciones de datos.

Para tus tablas trabaja con Excel (XLSX) y, para llevarte los documentos en bloque, con el ZIP. Si una asesoría o un programa nuevo te pide un formato concreto, confírmalo antes con ella: el objetivo de la exportación a Excel es precisamente ese traspaso.

Paso 1 · Abre el listado de lo que quieres exportar

El punto de partida es la propia lista. Si quieres llevarte facturas, Fube abre el listado de facturas; para gastos, el de gastos; y lo mismo con clientes y productos. Cada uno de estos listados es el sitio desde el que se lanza su exportación.

Conviene situarse en el listado correcto antes de filtrar, porque la exportación se queda con los registros que marques en esa lista.

Paso 2 · Filtra y selecciona los registros que te llevas

Aquí decides el alcance. Fube permite filtrar el listado por fecha, estado o cliente y marcar exactamente los registros que quieres exportar: el trimestre completo, un cliente concreto, el mes que acabas de cerrar. La exportación incluye **esa** selección, ni más ni menos, así que no arrastras el resto de tu histórico cuando solo necesitas un periodo.

Si lo que quieres es una copia íntegra de un tipo de dato, basta con no filtrar y seleccionar todo.

Paso 3 · Lanza la exportación que necesitas

Con los registros marcados, el menú de acciones te ofrece dos caminos según qué te lleves, y eliges uno u otro:

- **Exportar (Excel)** para los datos en tabla. En el listado de facturas es la acción «**Exportar facturas**»; lo mismo para gastos, clientes y productos. Sale en **Excel (XLSX)**.
- **Descargar (PDF / ZIP)** cuando quieras los documentos completos. La acción «**Descargar facturas (PDF)**» te da un PDF si has marcado una sola y un **ZIP con los PDF** si has marcado varias.

Al confirmar, Fube prepara el archivo. En el [catálogo de productos](#) la exportación rápida sale directamente en Excel (XLSX). El resto de listados funciona igual: usas la acción de exportar para la tabla en Excel y la de descargar para llevarte los documentos.

Paso 4 · Recoge tu archivo

El comportamiento depende de qué hayas pedido:

- **La tabla en Excel** se descarga directamente: en cuanto está lista, el archivo cae a tu equipo. Es una descarga inmediata, sin esperas.
- **El paquete de documentos (ZIP)** no bloquea la pantalla: se prepara **en segundo plano** como un trabajo (job) y puedes seguir trabajando mientras tanto. Cada uno de estos paquetes queda registrado en la página de **Exportaciones**, con su estado y su progreso.

Esa página de **Exportaciones** es tu bandeja de los ZIP: ahí ves el histórico de los paquetes que has sacado, descargas el archivo cuando aparece como completado, vuelves a pedir uno que ya generaste y mantienes todo localizado.

Casos límite y errores comunes

- **El enlace de descarga ha caducado.** Como la exportación se prepara como un trabajo asíncrono, el archivo no vive para siempre. Si la descarga de un paquete de documentos (ZIP) ya no está disponible, en la página de Exportaciones vuelves a pedir la descarga y Fube **regenera el enlace** sin rehacer el trabajo. Si lo que necesitas es de nuevo una tabla que ya habías descargado, lánzala otra vez desde su listado.
- **Una exportación ha fallado.** Queda marcada con su estado en la bandeja. Desde ahí puedes **reintentarla**. Si vuelve a fallar con un volumen muy grande, prueba a acotar la selección con los filtros y exportar por partes.

- **Quieres descargar varias a la vez.** Sobre la selección de la tabla de exportaciones, Fube ofrece descargar en bloque las que estén completadas, y eliminar las que ya no necesites.
- **Necesitas el libro de ingresos o de gastos para la declaración.** Eso no es una exportación cualquiera: son los [libros de registro fiscales](#), que tienen su propia sección. Exportar facturas a Excel te da tus datos para trabajar, pero el libro de registro oficial se genera aparte. Si tu objetivo es la declaración, parte de ahí y consúltalo con tu asesoría.

Preguntas frecuentes

¿En qué formatos puedo exportar?

Los datos en tabla —facturas, gastos, clientes, productos— salen en **Excel (XLSX)**, listos para abrir en una hoja de cálculo. Para llevarte los documentos completos, un **ZIP** que agrupa los PDF de tus facturas o los justificantes de tus gastos.

¿Puedo exportar solo un trimestre o un cliente?

Sí. Filtras el listado y marcas los registros que quieres; la exportación incluye exactamente esa selección. Así sacas el periodo, el cliente o el conjunto que te interese sin arrastrar el resto de tu histórico.

¿Una exportación tiene validez fiscal por sí misma?

No por sí misma. Una exportación es una copia de tus datos para trabajar con ellos o entregarlos; no sustituye a las obligaciones de conservación ni a la presentación de modelos ante la Administración. El documento fiscal válido es la factura emitida y registrada, no el archivo exportado. Para tus obligaciones, apóyate en los [libros de registro](#) y en tu asesoría.

¿Esto tiene algo que ver con el envío a la AEAT?

No. Son cosas distintas. Cuando emites una factura, Fube la envía a la AEAT de serie como parte de [Verifactu](#); eso ocurre en el momento de la emisión, no al exportar. Exportar es, simplemente, sacar una copia de tus datos para ti o para tu asesoría.

Tus datos siempre a tu alcance

Sacar tu información de Fube es tan fácil como meterla: Excel para tus tablas, ZIP para tus documentos y una bandeja donde queda registrado todo lo que exportas. Si además vienes de otra herramienta, el camino de entrada está cubierto en las [opciones de importación y exportación](#), y dar de alta tus contactos se explica paso a paso en la guía para [crear un cliente en Fube](#).

¿Aún no tienes cuenta? El [plan gratis de Fube](#) es gratis para siempre y te deja comprobar desde el primer día que tu información nunca se queda encerrada.



Fube

EMPIEZA HOY

Pon esto en práctica con Fube

Crea tu cuenta gratis y emite tu primera factura conforme a Verifactu en cuestión de minutos. Sin tarjeta, sin instalar nada.

fube.es

Facturación y gestión para autónomos y pymes en España