

GUÍA · BIBLIOTECA

Cómo escribir docs con tu equipo y pedírselos a Fube



Cómo se hace una visita técnica, qué cubre cada garantía, qué se le manda al cliente cuando firma: en casi todos los equipos eso vive en la cabeza de una persona, en notas del móvil o en un grupo de mensajes. Funciona hasta que esa persona no está, o hasta que entra alguien nuevo. Esta guía es para dejarlo escrito dentro de Fube, en **docs** que lee todo el equipo, y para pedirle a Fube que escriba contigo: que mejore un párrafo, que haga un informe con tus facturas o que dibuje los pasos de un proceso.

Antes de empezar: qué es un doc

Un **doc** es un texto que escribe tu equipo: un protocolo, un acta, una lista de precios, una bienvenida para quien entra. No es un documento de venta: las facturas, los presupuestos y los albaranes siguen en Ventas. Los docs viven en la **Biblioteca**, la entrada del menú lateral que lleva la etiqueta «Beta», junto a los archivos que sube el equipo; cómo se ordenan en carpetas y proyectos lo tienes en [la guía de la Biblioteca](#).

- **Quién entra:** todo el equipo con acceso a la Biblioteca. La gestoría no entra, porque es de fuera del equipo: a ella se le manda el doc en PDF.
- **Fube escribe en los docs** con el [Agente IA](#), y lo que le pidas cuenta en su presupuesto mensual, como lo que le pides en el chat. Lo tienes explicado en [el presupuesto del Agente IA](#).

Paso 1 — Crea el doc

En la Biblioteca, pulsa **Crear** y elige **Doc en blanco**, o pulsa la tecla N. Se abre el doc vacío: escribe el título arriba y el texto debajo. No hay botón de guardar: el doc **se guarda solo** mientras escribes, y arriba a la derecha ves **Guardando...** y luego **Guardado**.

También puedes pedirselo a Fube desde el cuadro de la Biblioteca, «Pide a Fube un doc o busca en toda la biblioteca...»: escribe lo que quieres —«un resumen del trimestre para la gestoría»— y pulsa Intro. Fube lo escribe en segundo plano con los datos de tu empresa y el doc aparece en la Biblioteca al terminar. Si dentro de un proyecto pulsas **Crear**, el doc nace ya en ese proyecto.

Paso 2 — Escribe con la barra o con «/»

La barra de arriba tiene lo de cualquier editor: deshacer y rehacer, el **tipo de texto** (texto, títulos 1 a 3, cita o código), negrita, cursiva, subrayado, tachado, las tres listas —con viñetas, numerada y de tareas, con su casilla para marcar—, la alineación, los enlaces y **Insertar**.

En una línea vacía, escribe / y elige qué poner: **Texto, Título 1, Título 2, Título 3, Lista, Lista numerada, Lista de tareas, Tabla, Cita, Bloque de código** o **Separador**. Los atajos de siempre también funcionan: `Ctrl+B` para la negrita, `Ctrl+Z` para deshacer o `Ctrl+A` para seleccionar todo.

- **Las tablas** se manejan con sus asas: cada fila y cada columna tiene la suya, con un menú para insertar y eliminar, y hay botones para añadir una fila o una columna. Arrastrando el borde de una columna cambias su ancho, y el ancho se guarda.
- **En esta página:** con los títulos que pongas, el doc arma su índice en el margen izquierdo, cuando la pantalla deja sitio, y marca dónde estás al bajar.

Paso 3 — Decide quién lo ve

Al lado de **Guardado**, el botón de **quién lo ve** tiene dos opciones:

Opción	Qué significa
Equipo	Lo ve y lo edita todo el equipo
Sólo yo	Sólo lo ves tú

Sólo el autor del doc cambia quién lo ve. Los demás ven lo que hay, sin el desplegable. Un doc del equipo lo puede editar cualquiera del equipo; borrarlo, sólo su autor, el propietario de la cuenta o un administrador, desde **Más** → **Eliminar doc**.

Esto también decide qué sabe Fube: los docs del equipo los usa para contestar en el chat —si el equipo dejó escrito qué cubre una garantía, Fube lo contesta con lo que dice el doc—, y los de **Sólo yo** no los usa para nadie.

Paso 4 — Escribid a la vez

Varias personas pueden tener abierto el mismo doc y escribir al mismo tiempo, incluso en el mismo párrafo: cada una ve el cursor de las demás con su nombre, y arriba quién está dentro. Lo que escribe cada uno se junta solo, sin pisarse, y **Ctr l+Z** deshace sólo lo tuyo.

Si se te va la conexión, sigues escribiendo: arriba verás **Sin conexión: se guarda al volver**, y al volver se junta con lo de los demás. Si intentas cerrar la pestaña con algo sin guardar, el navegador te pregunta antes. Y si el autor pasa el doc a **Sólo yo** mientras lo tienes abierto, verás **Ya no tienes acceso a este doc**.

Paso 5 — Pídele a Fube que escriba dentro del doc

Fube escribe dentro del doc de dos formas:

- **Sobre un texto que selecciones.** Al seleccionarlo sale **Pedir a Fube**, con seis peticiones a un clic —**Mejora la redacción**, **Hazlo más corto**, **Hazlo más claro**, **Resúmelo**, **Corrige la ortografía** y **Tradúcelo al inglés**— o la que tú le escribas.
- **Donde está el cursor.** En una línea vacía, **Pedir a Fube** es lo primero del menú / y del **Insertar** de la barra. Puedes pedirle algo con tus datos: «una tabla con lo facturado este mes por cliente».

Lo que propone no se queda hasta que tú quieras: lo que quita sale **tachado** y lo nuevo, **resaltado en azul**, en su sitio. Debajo eliges **Aceptar**, **Descartar** u **Otra versión**. Mientras decides, el doc no cambia, y los demás ven en tu cursor que le estás pidiendo algo a Fube. Al aceptarlo, entra como un cambio tuyo.

Paso 6 — Gráficas y diagramas

Fube también dibuja dentro de los docs, cuando se lo pides:

- **Gráficas** de barras o de líneas con tus cifras —«lo facturado y lo gastado cada mes»—, dibujadas a escala: cada barra mide lo que dice su cifra.
- **Diagramas** para pasos, fases o caminos —«el camino de una instalación, de la visita a la legalización»—.

No se editan a mano. Al pulsar uno se selecciona entero, y encima sale **Pedir a Fube que lo cambie**, con peticiones como **Pásala a líneas**, **Actualiza las cifras** o **Simplifícalo**. Al descargar el doc salen como imagen.

Paso 7 — Úsalo desde el chat

El botón **Preguntar** de arriba le pasa el doc al chat de Fube para que le preguntes sobre él o le pidas un cambio; desde la Biblioteca, lo mismo hace **Añadir al chat**.

- **Pedir un informe.** Si en el chat le pides un informe, o que guarde lo que te ha contado, Fube lo escribe como un doc y te deja el enlace. Ese doc **nace en Sólo yo**, porque es la respuesta a lo que pediste tú; si quieres que lo vea el equipo, cámbialo a **Equipo** o pídeselo así desde el principio.
- **Cambiar un doc.** Antes de tocar un doc que ya existe, Fube te pide que lo confirmes. Cambia sólo el trozo que toca, aunque haya alguien escribiendo: quien tenga el doc abierto ve el cambio resaltado, firmado como «Fube, por» y el nombre de quien se lo pidió. La tarjeta **Doc cambiado** del chat tiene el botón **Deshacer el cambio de Fube**, que quita sólo lo suyo aunque otros hayan escrito después.
- **Reescribir entero** un doc que alguien tiene abierto no se hace encima: Fube lo deja en un doc nuevo y te lo dice.

Paso 8 — Descárgalo

En **Más** tienes **Descargar en PDF**, **Descargar en Word** y **Descargar en Markdown**. El PDF sale en A4, con su texto seleccionable y el título y el número de página en el pie. Es la forma de mandarle un doc a la gestoría o a alguien de fuera.

Lo que todavía no hace

Para que no lo busques:

- **Imágenes dentro del doc:** no se pueden poner. Una foto o un PDF van aparte, como archivo en la Biblioteca.
- **Comentarios, historial de versiones y plantillas:** no hay.
- **Permiso de sólo lectura:** quien entra en la Biblioteca lee y edita los docs del equipo.

- **Gráficas de tarta o de áreas:** de momento, barras y líneas.
- **Dibujar tú una gráfica o un diagrama:** los dibuja Fube; si quieres cambiar algo, se lo pides.

Preguntas frecuentes

¿Qué diferencia hay entre un doc y un documento? En Fube, un documento es lo que emites o recibes en la facturación: una factura, un presupuesto, un albarán. Un doc es un texto de tu equipo. Por eso se llaman distinto, y Fube no los confunde cuando le pides «el documento FAC0142».

¿Fube lee mis docs privados? Los de **Sólo yo** no los usa para contestar a nadie. Sí los lee si tú se los pasas, con **Preguntar** o **Añadir al chat**.

¿Puede la gestoría ver un doc? No entra en la Biblioteca. Descárgalo en PDF o en Word y mándaselo.

¿Se pierde algo si dos personas escriben en la misma frase? No. Lo que escribe cada uno se junta solo, y cada uno puede deshacer lo suyo sin tocar lo del otro.



Fube

EMPIEZA HOY

Pon esto en práctica con Fube

Crea tu cuenta gratis y emite tu primera factura conforme a Verifactu en cuestión de minutos. Sin tarjeta, sin instalar nada.

fube.es

Facturación y gestión para autónomos y pymes en España