



Fube

GUÍA · EMPEZAR

Entender tu panel de control en Fube



El panel de control es lo primero que ves al entrar en Fube, y no es un adorno: es la foto de cómo va tu negocio ahora mismo. La gracia es que no tienes que alimentarlo con nada. Cada factura que emites y cada gasto que registras se convierten, a la vez, en un número del panel. Esta guía te enseña a leerlo bien —qué significa cada bloque, en qué fijarte y por qué a veces un total no cuadra con lo que esperabas— para que abrir Fube por la mañana te dé una respuesta clara a la pregunta de siempre: *¿cómo voy este mes?*

De dónde salen los números

Antes de leer nada, quédate con la idea de fondo: **el panel se calcula solo a partir de tus documentos**. No hay una hoja de cálculo que rellenar ni un botón de "actualizar". En cuanto empiezas a facturar y a apuntar gastos, los indicadores se rellenan solos, también en el plan gratuito.

Dos consecuencias prácticas de esto conviene tenerlas claras desde el principio:

- **Los borradores no cuentan.** Una factura o un gasto en borrador todavía no es un documento con efectos, así que no suma en el panel. Si un total te parece bajo, lo primero es comprobar que no tienes documentos del periodo sin emitir o sin guardar.
- **El periodo manda.** Arriba a la derecha tienes el selector de **Fechas**: cambia el rango (mes, trimestre, año) y los indicadores del periodo se recalculan a ese intervalo. El panel no muestra "todo tu historial" de golpe, sino la ventana que le pidas.

Paso 1 — Sitúate en la cabecera

Al abrir Fube entras directamente al panel. Arriba encuentras:

- **El saludo** y el resumen "Tu negocio de un vistazo".
- El selector de **Fechas**, el que define el periodo de casi todos los indicadores.
- Si trabajas con proyectos (una funcionalidad de los planes avanzados), un selector de **Proyecto** para filtrar el panel por un trabajo concreto. Si no lo ves, es que tu plan no incluye la gestión de proyectos, y no pasa nada: el panel funciona igual sin filtrar.

Justo debajo puede aparecer una **tarjeta de activación** que te va guiando en los primeros pasos (configurar la empresa, emitir tu primera factura, etc.). Es una ayuda para arrancar, no un indicador; a medida que completas cosas, va desapareciendo.

Paso 2 — Lee el resumen del periodo (los cuatro números de arriba)

El primer bloque, "Resumen del periodo", son los cuatro números que casi todo el mundo mira primero:

- **Facturación del mes** — lo que has facturado en el mes en curso.
- **Gastos del mes** — lo que has registrado como gasto en el mes en curso.
- **Facturación del año** — el acumulado facturado en el año.
- **Gastos del año** — el acumulado de gastos del año.

Con estos cuatro ya tienes el pulso básico: cuánto entra y cuánto sale, en corto (el mes) y en largo (el año). La diferencia entre lo que facturas y lo que gastas es tu **resultado**, y es lo que el resto del panel te ayuda a entender con más detalle.

Paso 3 — Mira el resultado y lo pendiente

El siguiente bloque te da la lectura de negocio propiamente dicha:

- **Ingresos, gastos y resultado del periodo** — el resumen financiero del rango de fechas que hayas elegido. Aquí es donde ves si el periodo cierra en positivo o en negativo, no solo cuánto has movido.
- **Cobros y pagos pendientes** — cuánto te deben tus clientes (facturas emitidas y aún no cobradas) y cuánto debes tú (gastos pendientes de pagar). Este es, probablemente, el indicador más útil del día a día: te dice cuánto dinero está "en la calle" esperando entrar.

Un matiz importante: **facturado no es lo mismo que cobrado**. Puedes tener un mes de mucha facturación y, a la vez, un pendiente de cobro alto porque tus clientes aún no han pagado. El panel te muestra los cobros pendientes como foto global; si quieres perseguir cada impago con recordatorios, eso vive en la [gestión de cobros](#) dentro de Tesorería.

Paso 4 — Profundiza con los bloques avanzados

Aquí es donde el panel deja de ser un resumen y pasa a ser una herramienta de análisis. Estos bloques forman parte de las **Estadísticas avanzadas**, un módulo premium disponible en los planes **Business y Elite**. Si tu plan no lo incluye, verás esta zona con un aviso para actualizar; si lo incluye, se despliega el panel completo, organizado en zonas:

- **Flujo de caja** — la evolución mensual de ingresos y gastos en un gráfico, con su resumen del periodo al lado. Ideal para ver la tendencia, no solo el número suelto.
- **Cobros y tesorería** — el estado de cobro de tus ventas (qué parte está cobrada y qué parte pendiente) y el **plazo medio de cobro**: cuántos días tardas de media en cobrar una factura. Un plazo que sube es una alerta temprana de tensión de caja.
- **Desglose** — de dónde vienen tus ingresos (por cliente) y a dónde van tus gastos (por categoría y por proveedor), más los **productos más vendidos**, que te dice qué concepto de tu catálogo tira más de tu facturación.
- **Fiscal y comparativas** — un resumen de IVA del periodo, la **conversión de presupuestos** (cuántos de los que envías acaban en factura) y las comparativas interanuales, que merecen párrafo aparte.
- **Actividad** — indicadores de volumen: facturas emitidas, clientes del periodo, facturas y gastos pendientes, e importe medio por factura.

La comparativa anual: ingresos y gastos

Una duda habitual: la comparativa con el año anterior en Fube **no es solo de ingresos**. El panel avanzado incluye **dos** comparativas, mes a mes: la de tu facturación de este año frente a la del anterior, y la de tus gastos de este año frente a los del anterior. Así ves no solo si vendes más, sino si también gastas más, que es justo lo que da la imagen real de si el negocio mejora o solo crece de tamaño.

Casos límite y errores comunes

- **"Este mes he facturado menos de lo que creía."** Revisa que no tengas facturas del periodo en **borrador**: hasta que no las emites, no cuentan. Lo mismo con los gastos sin guardar.

- **"El total no coincide con lo que esperaba."** Comprueba el selector de **Fechas**: casi todos los indicadores dependen del rango elegido. Un periodo distinto da números distintos, y es fácil quedarse en un rango que no es el que crees.
- **"No veo las comparativas ni los productos más vendidos."** Esos bloques son parte de las Estadísticas avanzadas (planes Business y Elite). En el plan base verás el resumen del periodo, el financiero, lo pendiente y un aviso para desbloquear el resto. Puedes revisar qué incluye cada plan en la página de [precios](#).
- **"El pendiente de cobro no baja aunque el cliente ya me pagó."** El panel refleja lo que hay registrado en Fube. Si el cobro no está marcado, seguirá contando como pendiente: registra el cobro (o concícialo con el banco) y el indicador se ajusta.
- **"¿Esto sustituye a mi contabilidad?"** No. El panel es una visión de negocio, no una contabilidad oficial ni una asesoría. Te ayuda a entender tu actividad y a llegar más ordenado a tu gestor, pero la parte fiscal formal sigue su cauce en la sección de [impuestos y modelos fiscales](#).

Preguntas frecuentes

¿Tengo que configurar algo para que funcione el panel? No. En cuanto empiezas a emitir facturas y registrar gastos, el panel se rellena solo. Forma parte de la experiencia desde el primer día, también en el plan gratis.

¿Cada cuánto se actualizan los datos? Los totales reflejan tu actividad registrada y se recalculan al abrir el panel y al cambiar el periodo. Recuerda que las facturas y gastos en borrador todavía no cuentan.

¿Puedo comparar este año con el anterior? Sí, con las Estadísticas avanzadas (planes Business y Elite). Ahí tienes la comparativa de ingresos y la de gastos frente al mismo periodo del año pasado, además de más de 15 informes adicionales. El panel base ya te da facturación y gastos del mes y del año.

¿Puedo ver qué productos me funcionan mejor? Sí, en el bloque de productos más vendidos del panel avanzado (Business y Elite). Te ordena tu catálogo por lo que más tira de tu facturación en el periodo elegido.

¿Puedo llevarme estos datos a mi asesoría? Sí. Más allá del panel, los [informes de negocio](#) permiten exportar la información del periodo —libros de ingresos y gastos en Excel, o las facturas en un ZIP— para revisarla o traspasarla a tu gestoría.



Fube

EMPIEZA HOY

Pon esto en práctica con Fube

Crea tu cuenta gratis y emite tu primera factura conforme a Verifactu en cuestión de minutos. Sin tarjeta, sin instalar nada.

fube.es

Facturación y gestión para autónomos y pymes en España