Fube

GUIA

Com portar els venciments de Fube al teu Google Calendar



> Les dates que de debò et costen diners —el venciment d'una factura que ningú no ha reclamat, el termini del 303— no fallen perquè se t'oblidin: fallen perquè viuen en un lloc que no mires. Fube té el seu propi calendari, però la teva agenda de veritat és la de Google, la que portes al mòbil i la que t'avisa mentre esmorzes.

Aquesta guia connecta totes dues: un cop enllaçades, cada factura, cada despesa i cada termini fiscal apareix al teu Google Calendar sense que hagis de copiar res, i amb l'avís posat els dies abans que tu decideixis.

Abans de començar

Tres coses, i la primera és la que sorprèn:

- **Un pla Pro, Business o Elite.** La sincronització amb Google Calendar és un mòdul de pagament: en el pla gratuït, la pantalla existeix però en lloc seu veuràs una targeta que et convida a millorar de pla. Pots comprovar què inclou cadascun a **preus**.
- **Res més que el teu usuari.** No cal cap permís de configuració: cada persona connecta el seu propi calendari des del **seu perfil**.
- **Un compte de Google**, personal o de Google Workspace. Tots dos funcionen igual.

I el que convé saber d'entrada: **la connexió és teva, no de l'empresa.** Cada persona connecta el seu propi Google, i al seu calendari li arriba el que el seu rol li deixa veure a Fube, en el seu idioma. Si un company connecta el seu, no toca el teu. I si algú deixa l'empresa, la seva connexió es talla sola i Fube retira el permís al seu compte de Google.

Pas 1 — Connecta el teu compte de Google

Vés al **teu perfil › Google Calendar** —el menú del teu usuari, no la configuració de l'empresa— i fes clic a **Connecta amb Google Calendar**.

S'obre una finestra emergent de Google on inicies la sessió i revises el que Fube et demana. Són dos permisos i convé saber què signifiquen: **veure la llista dels teus calendaris** —per poder oferir-te el desplegable del pas següent— i **crear, editar i esborrar esdeveniments**, que és el que fa el bolcatge. Fube no llegeix els teus esdeveniments existents ni els toca.

En acceptar, la finestra es tanca sola i tornes a Fube amb la connexió feta.

Si no passa res en fer clic al botó, és el blocador de finestres emergents del navegador. Fube t'ho dirà amb un avís; autoritza les finestres emergents per al domini i torna-ho a provar.

Pas 2 — Tria a quin calendari vols que arribin els teus venciments

Amb la connexió feta apareix el bloc **Calendari de destinació**, amb la llista dels teus calendaris de Google. En tries un i **es desa sol**: no hi ha botó de desar.

El consell que dona més resultat: crea abans a Google un calendari nou anomenat «Fube» i tria aquest. Costa un minut i et permet apagar de cop tot el soroll de factures i despeses quan vulguis mirar només la teva agenda personal, sense desconnectar res. Si tries el teu calendari principal, els venciments es barregen amb les teves reunions i ja no hi ha marxa enrere fàcil: els esdeveniments ja creats es queden on es van crear.

Només pots tenir **un calendari de destinació**. No es pot repartir per tipus d'esdeveniment.

Pas 3 — Decideix què es bolca i què no

A sota, a **Preferències de sincronització**, hi ha sis interruptors —factures, pressupostos, factures proforma, despeses, terminis fiscals i recurrents—. **Només veus els dels documents que el teu rol et deixa veure**; el de terminis fiscals, sempre. Vénen tots activats i **cada canvi es desa a l'instant**. El de **terminis fiscals** és el que porta a la teva agenda els terminis de presentació dels teus models; amb quanta antelació t'avisa ho decideixes al pas següent.

El que és important no és la llista, sinó com funciona el bolcatge:

- **És d'anada, no de tornada.** Fube crea i actualitza els esdeveniments al teu Google Calendar; el que canviïs a Google no torna a Fube. Pensa-ho com un mirall: l'original és a Fube.

- **Els documents viatgen al moment.** Quan emets una factura, registres una despesa o crees un pressupost, el seu esdeveniment apareix a l'agenda gairebé a l'instant. Si després edites la data, l'esdeveniment es mou. I **si esborres el document a Fube, l'esdeveniment desapareix** — no has de netejar res a mà.
- **Desactivar un interruptor no esborra el que ja s'ha bolcat.** Deixa de crear esdeveniments nous d'aquest tipus, però els que ja són al teu Google Calendar s'hi queden fins que els esborris tu.

Aquest últim punt és el que confon més: si desactives «Despeses» perquè et saturen i continues veient-les, no està espatllat — són les antigues.

Pas 4 — Ajusta amb quanta antelació vols l'avís dels terminis fiscals

A **Recordatoris** tries els dies d'antelació amb què Google t'avisarà de cada termini fiscal: **1, 3, 5, 7, 14 o 30 dies**. Per defecte són **5**.

Aquí convé aclarir com es materialitza aquest avís, perquè no és el que sembla: **no es crea un esdeveniment de recordatori a part**. Cada termini és **un sol esdeveniment de dia complet** —amb el número del model i el seu nom al títol, precedit d'una petita icona de porta-retalls— i l'antelació s'hi posa a sobre com a **recordatori natiu de Google**. És a dir, l'avís et arriba pel mateix camí que qualsevol altre recordatori de la teva agenda, i si canvies l'antelació a Fube, canvia sobre els esdeveniments, sense duplicar-los.

L'esdeveniment del termini a més inclou la descripció del període que es liquida i un enllaç a l'Agència Tributària, i un color diferent segons el tipus d'obligació —IVA, IRPF, Societats, informatives—, perquè es distingeixin d'un cop d'ull.

Cinc dies és un bon valor per defecte, però pensa-ho segons el teu cas. Si presentes tu, cinc dies et donen marge per quadrar. Si presenta la teva assessoria, puja a 14: el que necessites no és recordar el dia de la presentació, sinó el dia en què li has d'enviar els papers.

Pas 5 — Si tens pressa, bolca a mà

A baix de tot hi ha **Sincronització manual**, amb un selector de període i el botó **Sincronitza ara**. Serveix per omplir l'agenda de cop just després de connectar —també amb el que ja havies emès—, en lloc d'esperar el teu document següent.

El que convé saber abans de fer-hi clic:

- **Bolca els documents emesos en el període que triïs.** D'entrada va de l'1 de gener de l'any en curs fins d'aquí a 90 dies, així que recull el que portes emès aquest any. Pots canviar-ho amb les dreceres del selector —«Aquest mes», «Últims 3 mesos», «Any actual»...— o marcant les dues dates al calendari.
- **El període no pot passar de 500 dies.** Si en tries un de més llarg, Fube t'ho diu i el botó no s'activa fins que l'escurcis. Per portar-hi diversos anys, fes-ho per trams.
- **Cobreix els teus documents** —factures, factures simplificades, pressupostos, factures proforma i despeses—, i només els tipus que tinguis activats al pas 3. No cobreix els terminis fiscals: el calendari de l'AEAT va pel seu propi camí, així que si acabes de connectar i no veus els models, dona-li marge abans de donar per fet que alguna cosa falla. Tampoc les factures recurrents, que arriben a l'agenda quan les crees o les edites.
- **Repetir-ho no duplica res.** Si l'esdeveniment d'un document ja és al teu calendari, l'actualitza en lloc de crear-ne un altre.

Quan acaba, et diu quants esdeveniments ha sincronitzat i, si n'ha fallat algun, t'ho explica en lloc de callar-ho.

Pas 6 — Desconnectar, i què passa després

Prem **Desconnecta** al bloc d'estat de connexió. A partir d'aquí Fube deixa de crear i d'actualitzar esdeveniments.

En desconnectar, Fube **retira també el permís al teu compte de Google**: revoca l'autorització que li vas donar al pas 1 i oblida les seves credencials, així que no has d'anar a treure-ho a mà. Si just en aquell moment Google no respon, la desconnexió a Fube es fa igualment; si te'n vols assegurar, comprova als permisos d'aplicacions del teu compte de Google que Fube ja no hi apareix.

El que **no** fa, i és el que gairebé ningú no espera: **no esborra els esdeveniments ja creats.** Es queden al teu Google Calendar. Si els vols netejar, la drecera és haver fet servir un calendari dedicat: l'esborres sencer des de Google i llestos.

Pots tornar a connectar quan vulguis repetint el pas 1, i les preferències que tenies —calendari de destinació, interruptors, antelació— continuen desades.

Casos límit i errors comuns

- **He canviat de compte de Google.** Desconnecta i torna a connectar triant el compte nou a la pantalla de Google. Els esdeveniments del compte anterior no es mouen sols.
- **Els esdeveniments han deixat d'aparèixer.** Revisa, en aquest ordre: que l'estat continuï com a connectat; que el calendari triat sigui visible al teu Google Calendar (un d'ocult existeix però no es veu); que el tipus d'esdeveniment no estigui desactivat a les preferències; i que el document tingui data. Un document sense cap data utilitzable no genera esdeveniment.
- **L'autorització ha caducat.** Si has revocat els permisos des de Google, o han passat mesos sense activitat, la connexió deixa de renovar-se. S'arregla desconnectant i tornant a connectar.
- **El meu pla ha baixat a Starter.** La sincronització automàtica s'atura, però la connexió i les teves preferències es conserven intactes: tan bon punt tornis a un pla que inclogui el mòdul, es reprèn sola.
- **Som diversos a l'empresa i cadascú vol els seus avisos.** Cadascú connecta el seu des del seu perfil i tria els seus interruptors. Si preferiu un calendari comú, una persona el connecta a un calendari de Google dedicat i el **comparteix** des de Google amb la resta.
- **No em surten els interruptors de factures.** El teu rol no et deixa veure-les a Fube —el d'administració d'usuaris, per exemple, no les veu—, així que tampoc no t'arriben al calendari: només els terminis fiscals.

Preguntes freqüents

Els canvis que faci a Google Calendar tornen a Fube?

No. La sincronització és d'una sola direcció: Fube escriu a la teva agenda, però no en llegeix res. Si mous un esdeveniment a Google, Fube no se n'assabenta —i en la propera actualització del document el tornarà a col·locar on toca.

Si esborro una factura a Fube, s'esborra l'esdeveniment?

Sí, i de manera immediata: l'esborrament del document dispara l'esborrament de l'esdeveniment, no cal esperar cap sincronització.

Puc repartir els esdeveniments en diversos calendaris?

No. Només hi ha un calendari de destinació. Per separar coses, el camí és un calendari de Google dedicat a Fube i els filtres de color dins d'aquest.

Quants esdeveniments em posarà a l'agenda?

Depèn del teu volum: un per document amb data, més els terminis fiscals de l'any. És precisament el motiu per bolcar-los a un calendari propi en lloc de fer-ho al principal.

Funciona amb Google Workspace?

Sí, igual que amb un compte personal de Gmail. El tipus de compte no hi fa res: la connexió és de cada persona, i cadascuna tria amb quin compte de Google connecta.

Està inclosa en el meu pla?

A **Pro, Business i Elite**, sí. Al pla gratuït, no: veuràs una targeta de millora en lloc de la pantalla de la integració. Ho tens a **preus**.

Que la data et trobi a tu

Connectar Google Calendar són dos minuts i canvia el lloc on viuen les teves dates: deixen d'estar en una pantalla que obres quan te'n recordes i passen a estar en la que ja mires cada matí. Tria un calendari dedicat, augmenta l'antelació si presentes amb gestoria i oblida-te'n.

Si a més vols entendre d'on surten aquests terminis i com es calculen, tens la guia del **calendari fiscal i els terminis de l'AEAT**, i el detall de la integració a **Google Calendar**. I si encara no fas servir Fube, pots **crear el teu compte gratis** i veure com s'endreça el trimestre.

Fube

COMENÇA AVUI

Posa això en pràctica amb Fube

Crea el teu compte gratis i emet la primera factura conforme a Verifactu en qüestió de minuts. Sense targeta, sense instal·lar res.

fube.es

Facturació i gestió per a autònoms i pimes a Espanya