Fube

GUIA

Com planificar torns i quadrants de la plantilla a Fube



Com planificar torns i quadrants de la plantilla a Fube

> Quan l'equip creix i apareixen diversos centres, jornades diferents i reforços puntuals, el full de càlcul del quadrant comença a fallar: una cel·la mal copiada deixa algú amb dos torns a la mateixa hora i una altra deixa un dia sense cobrir. Aquesta guia és per a responsables d'equip, encarregats de botiga o de RH que volen muntar la planificació setmanal amb ordre i que cada persona sàpiga quan li toca, sense perseguir versions d'un Excel que caduca sol.

Abans de començar convé tenir a punt el següent:

- Accés amb permisos de planificació horària (la gestió de torns i quadrants forma part del mòdul de control horari i RH, inclòs als plans Business i Elite; el detall és a **preus**).
- Els empleats del teu equip donats d'alta.
- Almenys un **centre de treball creat**, perquè cada quadrant es planifica per a un centre concret i sense ell no deixa desar.

A Fube hi ha tres peces que convé distingir des del principi: l'**horari** (la regla de jornada estable d'una persona), el **torn** (una jornada concreta en una data concreta) i el **quadrant** (el conjunt de torns d'un centre per a un període). Els passos següents recorren aquest camí de dalt a baix.

Pas 1 — Defineix els horaris de jornada

Vés a **Equip > Planificació > Horaris**. L'horari és la plantilla de fons: el que s'espera d'una persona en una setmana normal, i el que Fube fa servir per decidir si un dia té dèficit o excés d'hores.

El camp que decideix de debò és l'horari setmanal per dies, i és obligatori: no pots desar un horari sense ell. Allà actives o desactives cada dia de la setmana i, per als actius, tries entre dues formes:

- **Torn continu** — una franja d'entrada i sortida amb una **pausa** opcional dins. És la jornada típica amb parada per dinar.
- **Jornada partida** — diversos **trams** independents (matí de 09:00 a 14:00 i tarda de 16:00 a 19:00, per exemple). Prem **Afegeix un tram** per sumar franges; no es poden solapar entre si.

Pots alternar entre els dos modes amb el selector de cada dia i les hores es conserven: una pausa es converteix en dos trams i viceversa. I és aquest repartiment —no les hores setmanals— el que decideix **quins dies són laborables** per a cada persona: d'aquí surt el còmput de les vacances i el saldo diari d'hores.

La resta són regles que s'hi recolzen a sobre:

Camp	Què decideix
Hores setmanals	En horari flexible, el total pactat amb què es mesuren les hores extres. En un de fix no s'escriuen: Fube les calcula en desar sumant els dies de la setmana
Minuts de flexibilitat	El marge admès a l'entrada i la sortida (±15 min, ±30 min…)
Horari flexible	Si Fube **no** valida les hores concretes de cada dia i només mira el còmput setmanal
Permet el teletreball	Si aquesta persona pot fitxar en remot, amb un límit opcional d'hores remotes per setmana
Màxim d'hores diàries	Un límit estricte: un cop assolit, no es pot iniciar un fitxatge nou aquell dia
Horari predeterminat	El que s'aplica a qui no en tingui un de propi. Només n'hi pot haver un

Dos avisos sobre aquests camps que estalvien un disgust. El primer: *permet el teletreball* **no apaga la petició d'ubicació**. Si aquesta persona té activat *Requereix geolocalització* a la seva fitxa, se li continuarà demanant la ubicació per fitxar l'entrada també en remot, encara que un fitxatge en remot no es mesura amb el radi ni amb la xarxa del centre, perquè no es fa des d'allà. Si vols que algú fitxi des de casa sense que se li demani on és, el que cal apagar és l'interruptor de la seva fitxa.

El segon: **l'horari predeterminat sí que s'aplica**. Qui no tingui horari propi ni assignació per període hereta el predeterminat de l'empresa, i a qui dones d'alta sense horari se li estampa aquest mateix. Tot i així, convé assignar l'horari a la fitxa de cada persona des d'**Equip > Empleats > Empleats**, perquè el predeterminat és un mínim, no una decisió.

Pas 2 — Crea plantilles de torn reutilitzables

Vés a **Equip > Planificació > Plantilles de torn**. Una plantilla és un patró de jornada amb hores concretes que aplicaràs una vegada i una altra: en lloc de teclejar «09:00–14:00» per a cada persona, la defineixes una vegada i la reutilitzes.

En crear-la indiques un **nom** —únic dins de la teva empresa—, un **color** per distingir-la al planificador, l'**hora d'inici** i la **de fi**, i opcionalment l'**inici i fi de la pausa**. No hi ha límit en quantes en creïs. I amb **Aplica la plantilla** (pas 4) l'assignes a diverses persones i diversos dies alhora.

Pas 3 — Obre el quadrant del centre

A **Equip > Planificació > Quadrants**, crea'n un de nou. Tres dades són obligatòries i Fube no deixa desar sense elles:

- Un **nom** («Botiga centre · setmana 26»).
- El **centre de treball**. Cada quadrant pertany a un únic centre, de manera que les diferents ubicacions es planifiquen per separat sense barrejar-se.
- El **període** que cobreix, amb la data d'inici i de fi.

El quadrant neix en estat **Esborrany**. I aquí convé desfer un malentès abans que et costi temps: **aquest estat no amaga res**.

Pas 4 — Planifica els torns sobre el quadrant

Des del planificador setmanal del quadrant, assigna torn a torn, persona a persona i dia a dia, o de cop amb **Aplica la plantilla**, que veuràs una mica més avall. Cada **torn** inclou:

- La **data**, l'**hora d'entrada** i la **de sortida**.
- Opcionalment, una **pausa** (inici i fi) i unes **notes**.
- Opcionalment també, la **plantilla de torn** en què es basa i un **horari** de referència.

Moure i copiar torns arrossegant. Al planificador, arrossega un torn a una altra cel·la per passar-lo a una altra persona o portar-lo a un altre dia de la setmana. Si mantens premuda **Ctrl** (⌘ a Mac) en deixar-lo anar, es copia amb les mateixes hores, pausa i notes, i l'original es queda on era. Un clic sobre el torn continua obrint-lo per editar-lo.

Omplir de cop: Aplica la plantilla. Quan diverses persones fan el mateix torn molts dies —tota la botiga de dilluns a divendres amb la jornada partida, per exemple—, no cal posar-lo cel·la a cel·la. Al planificador, prem **Aplica la plantilla**, al costat del selector de la setmana, i tria:

- La **Plantilla de torn**. Només hi surten les actives.
- Les **Persones** a les quals l'apliques, totes les que vulguis.
- **Des de** i **Fins a**. D'origen, la setmana que estàs veient, retallada al període del quadrant; tot el rang ha de caure dins d'aquest període.
- Els **Dies de la setmana**. D'origen, de dilluns a divendres.

Fube crea un torn per persona i per dia amb les hores i la pausa de la plantilla. **El que xoca es salta i s'indica**: si algú ja té aquell dia un torn que se solapa amb el de la plantilla —d'aquest quadrant o d'un altre—, aquell dia no se li crea, i l'avís del final et diu quants torns s'han creat i quins s'han saltat, amb la persona, el dia i el motiu. La resta s'hi afegeix igualment. Tres coses que convé saber abans de llançar-ho:

- **No té en compte les absències ni els festius.** Si algú està de vacances aquella setmana, o cau un festiu, li posa el torn igualment: deixa'l fora de la selecció o treu després aquell torn.
- **En un quadrant ja publicat**, el quadrant passa a **Canvis sense publicar**, cada persona rep **un sol avís** amb tots els seus torns nous i Fube t'avisa dels que comencen amb menys de cinc dies de preavís, com al pas 5. En un esborrany no s'avisa ningú.
- **Hi ha un límit de 2.000 torns per vegada.** Si el superes, Fube et demana aplicar-la en trams més curts. En un quadrant arxivat el botó no apareix, i només el veu qui pot crear torns.

Un torn existeix per si mateix: pots crear torns solts des d'**Equip > Planificació > Torns** per cobrir una baixa puntual o reforçar un dia concret, sense obrir un quadrant sencer.

Cada torn avança pel seu propi estat —**Programat**, **En curs**, **Completat**, **Cancel·lat** o **Absent**—, de manera que veus d'un cop d'ull com va la jornada planificada.

Els solapaments no s'avisen: s'impedeixen. Si assignes a una mateixa persona dos torns que se solapen en el temps, Fube **no desa el segon** i et retorna l'error en aquell moment, indicant-te amb quin torn xoca. No hi ha cap pantalla de conflictes per repassar després ni un quadrant que es pugui publicar amb solapaments: si el torn està desat, és que no se solapa. El que Fube **no** comprova són els límits legals de jornada, els descansos mínims entre torns ni els màxims de conveni: aquesta revisió continua sent cosa teva o de la teva assessoria laboral.

Pas 5 — Publica el quadrant i entén què fa publicar

Quan el quadrant està quadrat, obre'l des del llistat i fes servir **Publica el quadrant**. L'estat passa a **Publicat** i queda registrat **qui el va publicar i quan**.

Això és exactament el que fa, i convé saber el que **no** fa:

- **No canvia qui veu els torns.** Els torns de l'empresa són visibles per a qualsevol amb permís de lectura de planificació, i el rol **Empleat** el porta de sèrie —la seva descripció és, literalment, «self-service: fitxatges, vacances i torns»—. Un quadrant en esborrany és tan visible com un de publicat. Si necessites que l'equip no vegi la planificació mentre la muntes, la palanca no és l'estat del quadrant: és el rol que tingui aquella persona. Pots repassar-ho a la guia de **convidar l'equip i assignar rols**.
- **Els canvis després de publicar queden a la vista.** Si després canvies, afegeixes o esborres un torn d'un quadrant publicat, el canvi és immediat —el veu tothom qui veia el quadrant—, però el quadrant passa a **Canvis sense publicar** i al seu menú torna a aparèixer **Publica el quadrant**. En publicar-lo una altra vegada queda registrat qui va donar per bona la versió nova i quan.
- **Avisa a qui li toca.** En publicar, cada persona amb torns al quadrant rep un avís, un de sol encara que tingui vint torns. Un cop publicat, assignar, canviar o treure un torn avisa la persona a qui li canvia; si mous un torn d'una persona a una altra, avisa totes dues. Mentre el quadrant està en esborrany, no avisa ningú. I cada empleat pot portar-se els seus torns publicats al calendari del mòbil des d'**Els meus horaris**.

- **Fa que els torns comptin com la jornada del seu dia.** Des que es publica, el torn de cada persona és la seva jornada prevista aquell dia per al saldo d'hores, les hores extra i les incidències: un dissabte de torn no surt com a fitxatge en dia no laborable, i el que s'ha treballat dins del torn no és hora extra. El dia sense torn continua manant l'horari, i un torn cancel·lat o d'un esborrany no compta. En arxivar el quadrant, els seus torns continuen comptant per a aquells dies.
- **Un quadrant arxivat ja no es toca.** No admet torns nous ni canvis en els que té.
- **T'avisa si un torn té poc preavís.** En publicar, Fube revisa els torns nous o canviats des de la publicació anterior i avisa dels que comencen abans de cinc dies. Fa el mateix quan crees un torn en un quadrant publicat, o en canvies el dia, l'hora o la persona. L'article 34.2 de l'Estatut dels Treballadors exigeix que, en la distribució irregular de la jornada, el treballador conegui el dia i l'hora amb almenys cinc dies de preavís. Fube **no ho bloqueja**, perquè un canvi pactat amb el treballador pot tenir-ne menys: l'avís és perquè no se t'escapi sense adonar-te'n.

Així doncs, publicar és, a la pràctica, **signar el quadrant**: deixar constància que aquella planificació es va donar per bona, qui la va tancar i en quin moment. És útil per a un històric defensable, no per controlar la visibilitat. Tens el detall del mòdul a **horaris i torns**.

Pas 6 — Deixa que l'equip s'intercanviï els torns

Si algú no pot anar a un torn, no cal que el refacis tu. Des d'**Els meus horaris**, cada empleat el pot demanar amb **Demana un canvi**: tria un dels seus torns, el company a qui l'ofereix i, si vol, un torn d'aquest company a canvi. Si no en tria cap, només l'hi cedeix.

1. **El company l'accepta o el rebutja.** Li arriba un avís i li apareix a la seva pròpia targeta de **Canvis de torn**, a **Els meus horaris**.
2. **Tu l'aproves o el rebutges.** Quan el company l'accepta, t'arriba un avís que et porta a **Sol·licituds**, a la pestanya **Canvis de torn**. Fins que no l'aproves, els torns no es mouen.
3. **En aprovar-lo, els torns canvien de persona.** Si el quadrant estava publicat, passa a **Canvis sense publicar**, com amb qualsevol altre canvi, i Fube t'avisa si algun comença d'aquí a menys de cinc dies. Si el quadrant està publicat, a qui rep el torn li arriba l'avís de torn assignat i a qui el cedeix, el de torn retirat.

Fube no aprova un canvi si deixa algú amb dos torns que se solapen, ni un dels teus propis torns: aquest l'ha d'aprovar un altre responsable. Qui l'ha demanat el pot retirar mentre no estigui resolt. Un torn que ja ha començat, o d'un quadrant arxivat, no es pot canviar.

Casos límit i errors comuns

- **Un torn de nit que travessa la mitjanit.** Un torn acaba el mateix dia que comença: si algú treballa de 22:00 a 06:00, són dos torns, un de 22:00 a 23:59 i un altre de 00:00 a 06:00 del dia següent. Fube rebutja un torn amb l'hora de finalització anterior a la d'inici, i també una pausa que cau fora del torn o un torn fora del període del seu quadrant.
- **Esborrar un centre de treball amb quadrants.** No es pot: s'emportaria els seus quadrants i els seus torns. Passa'ls a un altre centre o esborra'ls abans (un quadrant publicat s'arxiva primer).
- **Falta el centre de treball.** El quadrant l'exigeix; crea'l primer des de centres i departaments.
- **Nom de plantilla repetit.** Els noms de plantilla de torn són únics per empresa. Si en reutilitzes un, Fube no et deixa desar: fes-ne servir un altre.
- **Reforç d'un sol dia.** No obris un quadrant: crea un torn solt per a aquella persona i aquella data.
- **Un torn no es desa i no veus per què.** Gairebé sempre és un solapament amb un altre torn de la mateixa persona aquell dia. El missatge d'error et diu amb quina franja xoca.
- **Fube no et deixa esborrar un horari.** És perquè algú el fa servir: si el té algun empleat —com a horari propi o en una assignació per període, també una de ja passada—, l'esborrament es denega i l'avís et diu quants són. Si ja no s'ha de fer servir, **desactiva'l** en lloc d'esborrar-lo, i així conserves l'historial de qui l'ha tingut i quan; o reassigna abans aquestes persones a un altre horari.
- **Vas a esborrar l'horari predeterminat.** Qui només l'hereta —perquè no té horari propi— no compta com a assignat, així que Fube sí que et deixa esborrar-lo si ningú no el té com a propi. Aquestes persones es queden llavors **sense jornada prevista** i el seu saldo diari compta zero hores: marca abans un altre horari com a predeterminat.

- **El llistat d'horaris no diu quanta gent fa servir cadascun.** No hi ha comptador: les seves columnes són el nom, les hores setmanals, la flexibilitat, el teletreball, si és el predeterminat i si està actiu. Per saber qui fa servir què, filtra per horari al llistat d'empleats.

Preguntes freqüents

En què es diferencia un horari d'un torn?

L'horari és la regla de jornada estable d'una persona: els seus dies laborables, les seves hores i la seva flexibilitat. El torn és una jornada concreta en una data concreta. Planifiques la setmana real amb torns i deixes els horaris com a plantilla de fons.

Puc posar el mateix torn a diverses persones alhora?

Sí, amb **Aplica la plantilla** al planificador del quadrant: tries una plantilla de torn, les persones, l'interval de dates i els dies de la setmana, i Fube crea tots els torns de cop. El que se solapa amb un torn que aquella persona ja té se salta, i et diu quin.

Puc planificar diversos centres alhora?

No en el mateix quadrant: cadascun s'associa a un únic centre. Crea un quadrant per ubicació.

Quan veu l'equip la seva planificació?

Des que existeix. La visibilitat depèn del rol de cada persona, no de l'estat del quadrant.

Com configuro una jornada partida?

A l'horari setmanal de l'horari, activa el dia, tria **Jornada partida** i afegeix un tram per cada franja. Cada tram té la seva entrada i la seva sortida, i no es poden solapar.

Com es calculen les hores extra en un horari flexible?

Respecte a la **jornada setmanal pactada**, no dia a dia: un dia més llarg no genera hores extra per si sol mentre el total de la setmana es mantingui dins de les hores pactades. En un horari **no** flexible, l'excés es mesura respecte a la jornada prevista de cada dia.

Puc eliminar un horari que té empleats?

No. Fube ho impedeix mentre algun empleat el tingui, com a horari propi o en una assignació per període, també passada. Si ja no l'has de fer servir, desactiva'l; si vols esborrar-lo de debò, reassigna primer aquestes persones a un altre horari.

La planificació de torns cobreix el registre horari obligatori?

No per si sola. La planificació organitza la feina prevista; el registre de jornada obligatori es compleix amb els **fitxatges reals d'entrada i sortida**. Totes dues coses són al mateix mòdul i pots comparar el que s'ha planificat amb el que s'ha fitxat als **balanços i la borsa d'hores**.

Fube

COMENÇA AVUI

Posa això en pràctica amb Fube

Crea el teu compte gratis i emet la primera factura conforme a Verifactu en qüestió de minuts. Sense targeta, sense instal·lar res.

fube.es

Facturació i gestió per a autònoms i pimes a Espanya