Fube

GUIA

Com pagar als proveïdors per transferència SEPA a Fube



Com pagar a proveïdors per transferència SEPA a Fube

> Quan arriba el moment de pagar als proveïdors, el feixuc gairebé mai no és decidir quant toca a cadascun: és teclejar cada transferència a la banca electrònica, una rere l'altra, amb l'IBAN al davant i la por de copiar malament un dígit. La transferència SEPA és la via pensada per pagar —els diners surten del teu compte cap al del proveïdor— i, a diferència dels cobraments per rebut domiciliat, **no necessita cap mandat**: el pagament l'inicies tu.

Convé tenir clara una cosa d'entrada: **Fube prepara i exporta el fitxer de pagaments, però no mou els diners ni ordena el pagament per tu**. El que sí que fa amb el banc és llegir l'extracte que importes, i això és només per conciliar. Tu crees les transferències, Fube les agrupa en una remesa i genera el fitxer XML; l'enviament i el pagament els fas des de la teva banca de sempre.

Abans de començar

El mòdul SEPA no és ni a Starter ni a Pro. L'inclouen els plans Business i Elite. Si a Tresoreria veus una targeta que presenta el mòdul en lloc del llistat, és qüestió de pla: ho confirmes a **preus**.

Tingues a mà:

- Un **compte bancari del proveïdor**, donat d'alta a la seva fitxa. La transferència només pot pagar a un compte del proveïdor: l'IBAN i el BIC en surten i **no s'escriuen a mà**. Si no en té cap, el pots donar d'alta des del mateix formulari o des de la **fitxa de proveïdors**.
- L'**import** i la **data** en què vols que el banc executi el pagament.

El més còmode és començar des de la despesa que pagues. Al menú d'una despesa aprovada, amb proveïdor i pendent de pagar —o pagada parcialment— tens **Paga amb transferència SEPA**: obre la transferència amb el proveïdor posat, la despesa enllaçada i el que queda per pagar com a import. Amb la despesa enllaçada, **la despesa queda pagada automàticament** quan processis la remesa: Fube hi registra el pagament amb la seva data, sense que l'hagis de tocar.

A diferència dels cobraments per domiciliació, aquí **no cal mandat**: el mandat és l'autorització que signa un client perquè li carreguis imports al seu compte, i això només s'aplica als càrrecs directes.

Pas 1 — Selecciona el proveïdor beneficiari

Si no véns de la despesa, entra a **Tresoreria › Domiciliacions › Transferències** i prem **Nova transferència**. El primer camp és el **proveïdor beneficiari**: l'empresa o persona a qui pagaràs. És obligatori: una transferència sempre paga a un proveïdor donat d'alta. Si encara no ho està, crea'l abans —en tens el detall a donar d'alta un proveïdor—.

En seleccionar-lo, Fube en copia el nom i **tria el seu compte bancari**, però només quan no hi ha dubte de quin és: un únic compte actiu, o el que estigui marcat com a predeterminat si en té diversos.

Pas 2 — Enllaça la despesa que pagues

El camp **Despesa que paga** és opcional, però és el que fa que la despesa es doni per pagada automàticament. T'ofereix les despeses d'aquest proveïdor que es poden pagar: aprovades, emeses i amb alguna cosa pendent, i excepte les que ja van en una altra remesa, per no pagar-les dues vegades. En triar-ne una, l'import proposat és **el que queda per pagar**, amb els abonaments descomptats.

Quan la transferència es confirma —en processar la seva remesa, o en marcar-la com a pagada si la vas fer fora de remesa—, **la despesa queda pagada** i s'hi registra el pagament amb el mètode *Transferència SEPA*. La despesa ha de ser del mateix proveïdor a qui pagues; si no, Fube no deixa desar.

Pas 3 — Revisa el compte i el nom

Comprova a qui van els diners, perquè és el que viatjarà al fitxer:

- **Compte del proveïdor**: obligatori. A sota veus **a quin IBAN i BIC es pagarà**; són els d'aquest compte, i no es poden escriure a mà. Si el proveïdor té **diversos comptes actius i cap de predeterminat**, el camp queda buit i Fube t'avisa: aquí decideixes tu a quin va. Si no en té **cap**, t'ho diu i t'ofereix **Afegeix un compte bancari** sense sortir del formulari, si el teu rol pot donar d'alta comptes de proveïdor.
- **Nom del beneficiari**: obligatori, fins a **70 caràcters**. Es copia del proveïdor i és el nom que veurà el banc.

Si el proveïdor ha canviat de banc, dona d'alta el seu compte nou abans de pagar-li: la transferència només coneix els comptes que té a la seva fitxa.

Pas 4 — Indica l'import, la data i el concepte

Introdueix l'**import** —obligatori i més gran que zero; si has enllaçat una despesa, ja ve proposat— i la **data d'execució**, el dia en què vols que el banc faci el pagament. També és obligatòria.

Fes servir una data realista segons els terminis de la teva entitat: les transferències SEPA estàndard es processen, com a norma general, en un màxim d'un dia hàbil dins de la zona euro, però el calendari exacte el marca el teu banc. Si la data et queda en el passat, no passa res de greu: en validar la remesa Fube te n'**adverteix** sense bloquejar, perquè el normal és que el banc la reajusti al dia hàbil següent. Tot i així, corregeix-la: és informació que el banc rep.

Finalment, el **concepte**: la informació que veurà el proveïdor al seu extracte per identificar el pagament. És opcional però molt recomanable, i admet fins a **140 caràcters**. Un bon concepte és el número de la factura que pagues —«Pagament factura FRA-2026-001»—: al proveïdor li diu què li pagues, i a tu et permet casar el moviment del banc en la conciliació.

En desar, la transferència queda en estat **Esborrany**: no s'ha enviat enlloc, només està anotada a l'espera d'entrar en una remesa.

Pas 5 — Agrupa les transferències en una remesa de pagaments

Una transferència solta no es puja al banc: el que s'envia és una **remesa**, un lot que reuneix diverses operacions en un únic fitxer **pain.001**. A Fube **no hi ha cap camí que tregui una transferència cap al banc sense remesa**, ni tan sols per a un pagament urgent; això es fa a la teva banca electrònica, i després ho anotes aquí (ho veuràs a les preguntes freqüents).

Crea una remesa de tipus transferència, tria el compte de la teva empresa des del qual sortiran els diners, afegeix-hi les transferències en esborrany, valida i exporta. El recorregut complet —amb la validació, el fitxer i el seguiment— és a **generar una remesa SEPA en XML per al teu banc**.

Només dues regles que convé recordar des d'aquí: **cada remesa porta un únic tipus d'operació** —una de transferències no admet càrrecs, i a l'inrevés—, i **la data d'execució de la remesa tampoc pot ser anterior a avui**.

Casos límit i errors comuns

- **La despesa continua apareixent com a pendent després de pagar.** Mira dues coses: que la transferència porti la despesa enllaçada i que hagis marcat la remesa com a **processada**. Fins aleshores la despesa no es dona per pagada. Si vas pagar sense enllaçar-la, Fube no sap quina despesa era: registra-la tu amb **Registra el pagament** al menú de la despesa, o casa-la a la conciliació bancària.
- **El compte no es tria sol.** O el proveïdor no té cap compte actiu, o en té diversos i cap de predeterminat. En el primer cas, dona-li'n d'alta un; en el segon, tria'l tu o marca'n un com a predeterminat a la seva fitxa.
- **La despesa no surt a «Despesa que paga».** Només hi surten les del proveïdor que has triat que es poden pagar: aprovades, emeses i amb alguna cosa pendent. Si ja va en una altra remesa, tampoc no hi surt.
- **Vull canviar l'import o el compte d'una transferència ja exportada.** No es pot: tan bon punt la seva remesa surt en un fitxer, a qui es paga i quant queden fixats.
- **Pagar un proveïdor fora de la zona euro.** SEPA cobreix pagaments en euros entre països adherits. Per a divises o destinacions fora de la zona, fes servir directament la teva banca; la remesa SEPA no és la via.

- **Necessito refer un pagament ja inclòs.** Mentre la remesa continuï en esborrany pots treure o canviar transferències. Un cop has exportat el fitxer i l'has pujat al banc, qualsevol correcció es gestiona amb la teva entitat, no dins de Fube.
- **Pagaments repetits cada mes.** No hi ha plantilles de transferència: cada pagament es crea de nou. El que sí que t'estalvies és teclejar les dades bancàries, que vénen del proveïdor.

Preguntes freqüents

Necessito un mandat per pagar un proveïdor per transferència?

No. El mandat és l'autorització signada que s'exigeix per als cobraments per domiciliació, en què carregues un import al compte d'un client. En una transferència el pagament l'inicies tu, així que n'hi ha prou amb un compte bancari del proveïdor.

Puc enllaçar la transferència a la despesa que estic pagant?

Sí: amb el camp **Despesa que paga** del formulari, o començant des de la mateixa despesa amb **Pagar amb transferència SEPA** al seu menú. En processar la remesa —o en marcar la transferència com a pagada, si la vas fer fora de remesa— la despesa queda pagada i el seu pagament, registrat.

Fube envia la transferència i mou els diners per mi?

No. Fube prepara les transferències, les agrupa en una remesa i genera el fitxer XML; tu el descarregues i el puges a la teva banca electrònica, que és on s'ordena i s'executa el pagament.

Puc posar pagaments i cobraments a la mateixa remesa?

No. Cada remesa porta un únic tipus d'operació. Si necessites pagar proveïdors i cobrar quotes alhora, prepara dues remeses separades.

I un pagament urgent, solt?

A Fube no hi ha fitxer fora de remesa: l'XML només es genera des d'una remesa. Si el pagament no pot esperar, ordena'l directament a la teva banca electrònica i anota'l a Fube amb **Marca com a pagada**, al menú de la transferència, mentre continuï en esborrany i fora de remesa. La seva despesa enllaçada queda pagada amb la data d'avui. No es pot desfer, així que fes-ho servir quan el pagament ja hagi sortit.

Fube

COMENÇA AVUI

Posa això en pràctica amb Fube

Crea el teu compte gratis i emet la primera factura conforme a Verifactu en qüestió de minuts. Sense targeta, sense instal·lar res.

fube.es

Facturació i gestió per a autònoms i pimes a Espanya