Fube

GUIA

Com treure els informes d'hores treballades del teu equip a Fube



Com treure els informes d'hores treballades del teu equip a Fube

> Tancar el mes comença gairebé sempre amb una pregunta d'una línia —«quantes hores ha fet cadascú?»— i acaba amb un full de càlcul muntat a mà a partir del llistat de fitxatges. El problema no és sumar: és que cada pregunta següent («i només el magatzem?», «quantes hores extra portem?», «m'ho passes en Excel per a la gestoria?») obliga a refer el full sencer.

La pantalla d'**Informes** respon aquestes preguntes sense reconstruir res. Aquesta guia és per a qui prepara la nòmina o ret comptes de l'àrea de personal, i tracta de les tres coses que de debò importen aquí: **com retallar el conjunt**, **d'on surt cada xifra** —perquè no totes surten del mateix lloc— i **quina de les descàrregues porta l'històric complet**, que no són totes.

Abans de començar

- **Permís sobre el control horari.** La pantalla és al bloc d'hores i saldos de l'àrea de personal; sense aquest permís no apareix al menú.
- **Fitxatges registrats en el període.** Els informes es calculen sobre el registre de jornada del teu equip: si ningú no ha fitxat, les gràfiques surten buides.
- **I per a les hores extra, saldos ja calculats.** Fube calcula els saldos diaris **de matinada, sobre el dia anterior**. Les hores extra d'avui encara no hi són; les veuràs demà.

Pas 1 — Obre els informes i tria el període

Vés a **Equip > Hores i saldos > Informes**. La pantalla s'obre amb el **trimestre actual** ja seleccionat —no el mes, ni l'any—, i des d'aquí pots canviar a qualsevol interval amb el selector de dates.

Amb l'interval posat, a dalt tens quatre xifres del període: **Total d'hores**, **Hores extra**, **H. complementàries** i **Empleats**.

Pas 2 — Retalla el conjunt amb els quatre filtres

Al costat de l'interval de dates hi ha quatre selectors, i es combinen entre si:

Filtre	Què acota
Empleat	Una sola persona
Departament	Qui tingui aquest departament a la seva fitxa
Centre de treball	Qui tingui aquest centre a la seva fitxa
Horari	Qui tingui assignat aquest horari de treball

Quan hi ha algun filtre actiu apareix **Neteja els filtres** per treure'ls tots de cop.

Dos matisos que eviten ensurts. El primer: **el departament i el centre són els que la persona té avui a la seva fitxa, no els que tenia aleshores**. El fitxatge no desa un departament propi, així que si algú va canviar d'àrea al maig, les seves hores de gener ja surten sota el departament nou. Ho tens explicat també a la guia d' **organitzar la teva plantilla en departaments**.

El segon: el filtre d'**Horari** funciona en dos temps —primer resol quines persones el tenen assignat i després busca els seus fitxatges—, així que si aquest horari no el té ningú assignat, l'informe surt **completament buit**, no «amb tothom». Si tries un horari i la pantalla se't queda en blanc, comença per comprovar les assignacions a **horaris i torns**.

Pas 3 — Sàpigues d'on surt cada pestanya

Aquesta és la part que estalvia discussions, perquè **les quatre pestanyes d'hores no beuen de la mateixa font**:

Pestanya	D'on surt	Què et respon
Per empleat	Dels **fitxatges**	Quant ha treballat cada persona en el període
Hores extra	Dels **saldos diaris**	Quant ha excedit cada persona el seu horari programat
Complementàries	Dels **saldos diaris**	L'excés de jornada de qui treballa a temps parcial

Pestanya	D'on surt	Què et respon
Totals diaris	Dels **fitxatges**	Quantes hores va fer l'empresa cada dia de l'interval

Les dues que surten dels **saldos** depenen que Fube hagi creuat el que s'ha fitxat amb l'horari programat, i això passa de matinada. Les dues que surten dels **fitxatges** són immediates. Per això un dia acabat de tancar apareix a «Per empleat» i encara no a «Hores extra»: no falta cap dada, falta el càlcul nocturn.

Complementàries mereix una línia a part: només existeix en contractes a **temps parcial**. És l'excés sobre la jornada pactada de l'**article 12.4.c de l'Estatut dels Treballadors**, que és una figura legal diferent de l'hora extraordinària i es retribueix a part. En jornada completa aquesta gràfica surt buida, i és correcte. El tipus de contracte es fixa en **donar d'alta l'empleat**.

Les tres xifres d'hores —«Total hores», «Totals diaris» i «Per empleat»— compten la feina presencial i el teletreball, i cap no compta les pauses.

La cinquena pestanya, **Conformitat**, no porta hores: indica qui ha donat conformitat al seu registre de jornada de cada mes, i la tens al pas 7.

Pas 4 — Comprova l'avís de truncament abans de fiar-te d'un total

La pantalla carrega com a màxim **500 fitxatges**, **500 saldos diaris** i **100 empleats**. Si el teu interval en supera algun, Fube ho indica amb un avís a la capçalera de l'informe:

> Es mostren 500 de 1 240 fitxatges — fes servir filtres o un interval de dates més curt per veure la resta (els totals i les gràfiques d'aquest informe no inclouen els registres restants)

Llegeix-lo literalment: **mentre hi hagi aquest avís, les quatre targetes i les quatre gràfiques són incompletes**. No és un avís de rendiment, és un avís que el número que estàs mirant no és el total. La sortida és escurçar l'interval, filtrar per departament o centre, o —si el que vols és l'històric sencer— anar a l'exportació completa del pas següent, que **no** té aquest límit.

Pas 5 — Exporta, sabent quina de les descàrregues ho porta tot

Cada pestanya d'hores té el seu botó **Exporta** amb dos formats, **CSV** i **Excel**. I hi ha una diferència de fons entre elles:

- **Els informes agregats** —hores per empleat, hores extra, complementàries i saldos diaris— exporten **el que hi ha carregat a la pantalla**. Si l'avís de truncament hi és, el fitxer surt igual de retallat que la gràfica.
- **«Fitxatges detallats (complet)»**, a la pestanya *Totals diaris*, és diferent: es genera **al servidor** i porta **tots** els fitxatges de l'interval i dels filtres, sense el límit de 500. És la descàrrega que cal fer servir per lliurar un període llarg a l'assessoria.

El nom de l'arxiu recull els filtres que tenies posats —amb els sufixos `-depto`, `-centro`, `-emp` i `-horario`— i les dues dates de l'interval, així que un fitxer descarregat s'identifica sol mesos després.

I una cosa que sorprèn la primera vegada. Quan l'exportació completa supera els **5 000 fitxatges**, Fube deixa de generar-la al moment i la processa en segon pla. En aquest moment la pantalla et mostra un **avís en vermell** que diu *«Exportació iniciada»*: sembla un error i no ho és. L'arxiu s'està preparant, i el recull a **Utilitats > Exportacions**, la mateixa safata on arriben **la resta de les teves exportacions**.

Per sobre de **20 000 fitxatges** en un mateix interval, la descàrrega completa deixa de portar-los tots. Si has de treure un any sencer d'una plantilla gran, divideix-lo per trimestres o per centre.

Pas 6 — Fes servir «Saldos diaris» per al que va a la nòmina

A la pestanya *Totals diaris*, al costat de l'exportació de fitxatges, tens la de **Saldos diaris**, que és la que de debò s'assembla al que necessita una gestoria. Porta una fila per persona i dia amb nou columnes:

Empleat · Contracte · Data · Programades (h) · Treballades (h) · Saldo (h) · Extres (h) · Complementàries (h) · Estat

La columna **Estat** surt amb el codi intern del saldo —`PENDING`, `VALIDATED`, `AUTO_VALIDATED` o `REJECTED`—, i no és decorativa: **l'informe suma tots els saldos, validats o no, però en preparar la nòmina només compten els validats**. Si el total d'hores extra de l'informe no quadra amb el que després genera el període de nòmina, aquesta columna és el primer que cal mirar. La validació es fa a **Equip > Hores i saldos > Saldo d'hores** —en validar o rebutjar, a la persona li arriba un avís, un de sol encara que revisis diversos dies seus alhora—, i el circuit complet és a la guia de **preparar les nòmines**.

Pas 7 — Comprova qui ha donat conformitat al seu mes

Cada empleat pot donar la seva conformitat al registre de jornada d'un mes ja acabat des de la seva pantalla **Els meus fitxatges**; com ho fa es troba a la guia del **portal de l'empleat**. La pestanya **Conformitat** et diu qui ho ha fet.

Funciona a part de la resta de la pantalla: **té el seu propi selector de mes** —s'obre en el mes passat, perquè el que està en curs encara no es pot conformar— i **no llegeix els filtres de dalt**, ni el rang de dates, ni el departament, ni el centre. A dalt et diu quantes persones l'han donada, amb una frase del tipus *12 de 15 persones han donat conformitat al seu mes*, i a sota surt cada empleat actiu amb un d'aquests tres estats:

Estat	Què significa
Conformat el…	Va donar la seva conformitat aquell dia i a aquella hora, i ningú no ha tocat els seus fitxatges d'aquell mes des de llavors
Anul·lada: cal tornar-la a donar	La va donar, però després es va afegir, es va canviar o es va esborrar un fitxatge seu d'aquell mes. Passant el ratolí per sobre en veus el motiu
Sense conformitat	No l'ha donada

Tres coses que convé saber:

- **La dona cada persona i ningú no la pot donar per una altra.** Tu només la consultes, i aquesta pestanya no s'exporta.
- **Qualsevol correcció en un mes ja conformat l'anul·la**: crear, editar o esborrar un fitxatge, o aprovar una sol·licitud de modificació. Així que convé tancar les correccions del mes abans de demanar a la plantilla que la doni.

- **A la persona li arriba un avís** quan s'anul·la, *Conformitat del mes anul·lada*, que la porta a Els meus fitxatges per tornar a donar-la. El PDF que va conformar es queda entre els seus documents.

Casos límit i errors comuns

- **Has triat un horari i no surt res.** No és que no hi hagi fitxatges: és que cap empleat no té aquell horari assignat, i llavors l'informe es queda buit del tot. Treu el filtre per comprovar-ho.
- **Les hores extra surten a zero i saps que n'hi va haver.** Els saldos es calculen de matinada sobre el dia anterior. Un període que inclou avui sempre anirà curt per l'últim dia.
- **L'informe i la nòmina no quadren.** Gairebé sempre són saldos sense validar. Mira la columna *Estat* del CSV de saldos diaris abans de buscar en un altre lloc.
- **Falta gent que ja no treballa amb tu.** No falta: els informes resolen expressament els noms de qui ja està de baixa a l'empresa, perquè un període passat inclou les seves hores. El que sí que deixa fora els inactius és el **timeline del dia**.
- **Has exportat i l'Excel ve curt.** Eres en un informe agregat amb l'avís de truncament activat. Per al detall complet, fes servir *Fitxatges detallats (complet)*.
- **Un torn de nit apareix sencer en el dia en què va començar.** Els totals diaris atribueixen cada fitxatge al dia en què es va fitxar l'entrada, no el reparteixen entre els dos.

Preguntes freqüents

Aquests informes valen com a registre de jornada davant d'una inspecció?

No per si sols. El document de l'**article 34.9 de l'Estatut dels Treballadors** és el full per treballador en PDF, que es treu des de la fitxa de l'empleat; el tens pas a pas a la guia de **fitxar la jornada**. Els informes són l'eina de gestió, i l'exportació completa de fitxatges és el que es lliura quan demanen el detall en format de dades.

Puc creuar dos filtres alhora?

Sí, s'acumulen. Departament **i** centre de treball **i** un rang de dates concret delimiten la intersecció dels tres.

Per què «Empleats» compta més gent de la que esperava?

Aquesta targeta compta quantes persones diferents tenen **algun** fitxatge en el període, inclosos els de pausa. És un recompte d'activitat, no de plantilla.

Les hores extra de l'informe es paguen soles?

No. L'informe les mostra; el que decideix què s'abona és el període de nòmina, que només recull els saldos **validats**. Compensar-les en descans en lloc de en diners es fa des de la **borsa d'hores**.

Fube calcula la nòmina a partir d'això?

No. Fube ordena les hores, les classifica i te les lliura en un format que la teva assessoria pot fer servir, però no calcula rebuts de salari ni cotitzacions. Com s'aplica cada concepte a la nòmina convé confirmar-ho amb la teva assessoria laboral.

Tanca el mes amb els números, no amb la memòria

Tenir les hores de l'equip en quatre xifres i quatre gràfiques canvia el tancament: en lloc de muntar el full, es filtra i es descarrega. Si encara no tens el control horari en marxa, comença per **posar a fitxar el teu equip** i **crea el teu compte**. El control horari i RH s'inclou als plans Business i Elite; en tens el desglossament a la pàgina de **preus**.

Fube

COMENÇA AVUI

Posa això en pràctica amb Fube

Crea el teu compte gratis i emet la primera factura conforme a Verifactu en qüestió de minuts. Sense targeta, sense instal·lar res.

fube.es

Facturació i gestió per a autònoms i pimes a Espanya