Fube

GUIA

Com importar l'historial de fitxatges des d'una altra eina de control horari



Com importar l'històric de fitxatges des d'una altra eina de control horari

> Canviar d'eina de control horari deixa gairebé sempre el mateix dubte: què passa amb tot el que la plantilla ja ha fitxat? Tenir el registre de jornada partit —els mesos antics en un programa que ja no fas servir i els nous en un altre— complica qualsevol consulta, qualsevol informe i qualsevol petició d'un treballador que vol veure el que és seu.

Aquesta guia és per a qui porta el control horari i vol portar a Fube els fitxatges de la seva plantilla des de l'eina anterior: què s'hi porta, com queden marcats per distingir-los dels que es facin a Fube, quines files no hi entren i per què, i què passa amb els saldos d'hores.

Abans de començar

- **El pla.** Els fitxatges formen part del control horari i RH, que s'inclou als plans Business i Elite, i tots dos inclouen la importació. Ho tens desglossat a **preus**.
- **Qui pot fer-ho.** Importar fitxatges requereix el mateix que crear-los a mà: ho poden fer el Propietari i el Manager de RH.
- **La plantilla, primer.** Cada fitxatge es vincula a una persona que ja estigui donada d'alta a Fube. Si encara no ho està, comença per aquí: a mà, com a la guia per **donar d'alta un empleat**, o important també els empleats, que són un altre dels tipus de l'importador.
- **El que exporti la teva eina.** Un CSV o un Excel amb, per a cada fitxatge, qui va ser, quan va entrar i quan va sortir. Gairebé totes les eines de control horari ho ofereixen.

Pas 1 · Obre l'importador i tria «Fitxatges»

Vés a **Utilitats › Importar dades**. A **Tipus de dades que vols importar**, tria **Fitxatges**. La modalitat d'importació no canvia res aquí: un fitxatge que ja és a Fube **mai** s'actualitza, ni amb «crear o actualitzar», així que totes dues modalitats es comporten igual.

Pas 2 · Baixa la plantilla i bolca-hi els teus fitxatges

Prem **Obtén la plantilla** i tria una de les dues opcions: **Baixa la plantilla buida**, per emplenar-la tu, o **Emplena-la a partir d'un fitxer existent**, per pujar el fitxer que et va donar la teva eina i que Fube intenti encaixar-ne les columnes a la plantilla. Hi va una fila per fitxatge, amb:

- **La persona.** Pel seu **codi d'empleat** o pel **correu** amb què entra a Fube, que és el que sol incloure l'exportació de qualsevol eina. Fube ho tradueix a l'empleat de la teva empresa; un correu o un codi que no és de ningú de la teva plantilla surt com a error.
- **El tipus:** treball, teletreball o pausa.
- **L'entrada i la sortida**, amb data i hora: `15/10/2026 08:00` o `2026-10-15 08:00`, amb segons o sense.
- **Unes notes**, si en vols conservar alguna.

Dos detalls que estalvien files rebutjades:

Les hores, tal com les marcava el rellotge de la persona. Fube llegeix l'hora en la zona horària de cada empleat —la de la seva fitxa; si no, la del seu centre de treball, i si no, la de l'empresa—, així que les 08:00 d'algú que treballa a Canàries queden com les 08:00 de Canàries. Si la teva eina exporta l'hora amb la zona horària escrita, Fube la respecta tal qual.

Les pauses, en una fila pròpia i fora dels trams de treball. Fube no permet que dos fitxatges de la mateixa persona se superposin, siguin del tipus que siguin, i una pausa que cau dins d'un tram de treball és una superposició. Si la teva eina exporta la jornada sencera de 8:00 a 17:00 amb l'hora de dinar a dins, parteix-la en tres files: treball de 8:00 a 13:00, pausa de 13:00 a 14:00 i treball de 14:00 a 17:00.

El que **no** s'hi porta és la ubicació, encara que la teva eina la tingui: una posició presa fora de Fube no es pot comprovar, i la de Fube només es desa amb el que es fitxa aquí.

Pas 3 · Puja la plantilla i revisa abans de confirmar

Puja la plantilla emplenada. Com en qualsevol importació, Fube **comprova el fitxer sencer sense escriure res** i et mostra quins fitxatges hi entren i quins no, amb el motiu. Si algun no hi entra, tries entre no importar res encara —corregeixes aquestes files i la tornes a pujar— o importar només els correctes. En acabar, **Baixa els errors** et baixa la mateixa plantilla amb només les files que han quedat fora i el motiu de cadascuna. El recorregut complet, pantalla a pantalla, és a la guia per **importar els teus clients des d'Excel**, i és el mateix per a tots els tipus.

Pas 4 · Per què una fila no hi entra

Cadascun d'aquests és un error de la seva fila, i la resta de la importació continua:

- **Li falta la sortida.** Un fitxatge importat ha d'estar tancat: un d'obert seria una jornada en curs des de fa mesos.
- **La sortida és anterior a l'entrada, o és en el futur.** S'importa el que ja s'ha treballat.
- **Se superposa amb un fitxatge que ja és a Fube.** L'avís et diu amb quin: el dia i les hores.
- **Se superposa amb una altra fila de la mateixa persona** al mateix fitxer.
- **Ja és a Fube**: la mateixa persona amb la mateixa hora d'entrada. No es torna a importar ni es modifica. Per això pujar dues vegades el mateix fitxer no duplica res.
- **És d'un període tancat.** Si el registre de la teva empresa està tancat fins a una data, els dies fins a aquesta data no admeten fitxatges nous, tampoc importats.
- **La persona no apareix.** Ni el seu codi ni el seu correu són d'algú de la teva empresa. Un empleat d'una altra empresa no es vincula encara que el correu coincideixi.
- **Són els teus propis fitxatges.** Igual que no els pots donar d'alta a mà, no te'ls pots importar tu: que els importi un altre administrador.

Com queden els fitxatges importats

- **Marcats com a importats.** Porten l'origen *Importat*, la marca de fitxatge manual —al PDF del registre de jornada surten amb la nota *Manual*—, el motiu *Importat d'una altra eina de control horari* i qui els va importar. Així sempre es distingeixen dels que es fitxin a Fube.
- **Sense incidències.** La importació no n'aixeca cap: un històric de dos anys no et deixa dos anys d'avisos per revisar.
- **Al mateix registre que la resta.** Surten a **Els meus fitxatges** de cada persona, als informes i al PDF del registre de jornada, igual que els fitxatges fets a Fube.
- **Amb els saldos recalculats, i només en aquests dies.** En acabar, Fube torna a calcular en segon pla el saldo diari de cada persona en cada dia que has importat; els altres dies no es toquen. Ho veus a **Equip > Hores i saldos > Saldo d'hores** i als **informes d'hores treballades**.

Casos límit i errors comuns

- **La teva eina exporta un tram per dia amb les pauses a dins.** És el cas de les pauses del pas 2: o el divideixes en trams o importes només els de treball, perquè una pausa dins d'un tram es rebutja per encavalcament.
- **Algú ja havia començat a fitxar a Fube.** El que importis dels mateixos dies entra mentre no s'encavalqui amb el que ja va fitxar; el que s'encavalca surt com a error amb el fitxatge amb què xoca. Si provaràs Fube en paral·lel amb la teva eina, importa només fins al dia anterior al primer fitxatge a Fube.
- **Importes fitxatges d'un mes al qual algú ja havia donat conformitat.** Aquesta conformitat s'anul·la, igual que si s'hagués corregit un fitxatge a mà, i aquesta persona l'ha de tornar a donar des d'Els meus fitxatges. Com funciona ho trobaràs a la guia del **portal de l'empleat**.
- **T'has equivocat de fitxer.** Al llistat d'**Utilitats › Importar dades**, el menú de la importació té **Desfés la importació**, que esborra els fitxatges que va crear i torna a calcular el saldo dels dies afectats, igual que en importar.
- **Un empleat treballa en una altra zona horària.** No converteixis tu les hores: escriu-les tal com les marcava el seu rellotge i deixa que Fube les llegeixi en la seva zona. Revisa abans que la seva fitxa o el seu centre tinguin la zona correcta.

Preguntes freqüents

Els fitxatges importats formen part del registre de jornada?

Queden al mateix registre que els fets a Fube —surten a Els meus fitxatges, als informes i al PDF del registre de jornada—, i marcats com a importats perquè sempre se sàpiga d'on vénen. El que Fube no pot comprovar és com es van prendre a l'altra eina; si tens dubtes sobre com acreditar-los, consulta-ho amb la teva assessoria laboral.

Puc portar també la ubicació de cada fitxatge?

No. La ubicació queda fora de la importació expressament: Fube només desa la dels fitxatges que es fan aquí, comprovada en el moment de fitxar.

Puc importar per tandes, un mes cada vegada?

Sí. Cada tanda recalcula els saldos dels seus dies, i si un fitxatge ja és a Fube, aquesta fila queda fora sense tocar res, així que repetir un mes no duplica.

S'avisa els empleats dels fitxatges que importo?

No. La importació no envia avisos ni aixeca incidències: cada persona els veurà al seu històric d'**Els meus fitxatges** quan hi entri.

Amb l'històric a casa

Amb el d'abans a Fube, el registre de la teva plantilla és en un sol lloc des del primer dia, i el que es fitxi a partir d'ara se suma a l'importat sense barrejar-s'hi: cada fitxatge diu d'on ve. Per al dia a dia, continua amb la guia per **fitxar la jornada**, i si també estàs migrant la facturació, tens la resta de la mudança a la pàgina de **migració de dades**. Si encara no fas servir Fube, **crea el teu compte** i comença donant d'alta el teu equip.

Fube

COMENÇA AVUI

Posa això en pràctica amb Fube

Crea el teu compte gratis i emet la primera factura conforme a Verifactu en qüestió de minuts. Sense targeta, sense instal·lar res.

fube.es

Facturació i gestió per a autònoms i pimes a Espanya