Fube

GUIA

Com exportar les teves factures i despeses a A3 o Sage 50 per a la teva gestoria



fube.es

Actualitzat · 16 d’octubre del 2026

Com exportar les teves factures i despeses a A3 o Sage 50 per a la teva gestoria

> Cada trimestre passa el mateix: envies a la teva gestoria les factures i les despeses, i al despatx algú les torna a teclejar, una per una, al seu programa de comptabilitat. És feina feta dues vegades, i cada factura picada a mà és una ocasió d'equivocar-se en una base o en un NIF.

Si la teva gestoria treballa amb **A3** o amb **Sage 50**, Fube t'estalvia aquest pas: descarrega les factures emeses i les despeses del període en el fitxer que el seu programa sap importar, amb cada client i cada proveïdor en el seu propi subcompte. I com que la gestoria pot tenir el seu propi accés a Fube —sense ocupar plaça del teu pla—, el pot baixar ella quan el necessiti, sense demanar-te res.

> **Abans de res, un avís sincer.** És una funció nova. Els fitxers segueixen l'especificació que publica cada fabricant —l'enllaç comptable d'A3 i la importació d'assentaments de Sage 50—, però **encara no s'han importat en una instal·lació real** de cap dels dos programes. Demana a la teva gestoria que la primera importació la faci amb xarxa de seguretat: a A3, amb **Chequeo** abans d'**Enlazar**; a Sage 50, en una empresa de proves. Més avall tens què convé revisar aquesta primera vegada.

Abans de començar

- **Les factures, emeses, i les despeses, aprovades.** El fitxer inclou les factures emeses —també les simplificades i les rectificatives— i les despeses en estat **Aprovada**. Els esborranys i les despeses que continuen a **Pendents d'aprovació** no hi surten, així que convé tancar-los abans. Com es revisa i s'aprova una despesa ho tens a registrar i digitalitzar despeses.

- **Unes poques dades de la comptabilitat de la teva gestoria.** El seu programa necessita que el fitxer quadri amb el seu pla de comptes: el codi de la teva empresa a A3, quants dígits tenen els seus subcomptes, quins comptes fa servir per a vendes i per a despeses i, a Sage 50, com comencen els seus subcomptes d'IVA. Demana-les-hi; són quatre números per a A3 i cinc per a Sage 50 —dos més si factures suplerts o descomptes provisions de fons—, i no canvien d'un trimestre a l'altre.
- **Algú que pugui consultar les factures.** Pot exportar qualsevol persona de la teva empresa que vegi les factures, i també la gestoria amb el seu propi accés. Les despeses s'hi inclouen només si qui exporta pot consultar les despeses i el teu pla inclou el mòdul de despeses; si no, el fitxer només porta les factures.

Pas 1 · Dona accés a la teva gestoria (opcional)

Pots exportar tu i enviar-li el fitxer, però el més còmode és que la gestoria entri i se'l baixi quan li calgui. Per a això Fube té un rol pensat per a ella: **Gestoria**.

Convida-la des de **Configuració › Empresa**, a la pestanya **Membres**, amb el botó **Convida un membre**, i tria-li el rol **Gestoria**. El que convé saber d'aquest rol:

- **Només llegeix.** Veu el mateix que un Auditor de Facturació —factures, despeses, impostos, tresoreria, clients, proveïdors i catàleg— i pot descarregar els llibres i els fitxers per a A3 i Sage 50. No pot crear, canviar ni esborrar factures, despeses, clients, proveïdors ni la configuració de la teva empresa.
- **No ocupa plaça del teu pla.** La pots convidar encara que tinguis totes les places ocupades, i la seva invitació pendent tampoc no compta per a les altres.
- **Una per empresa.** Mentre hi hagi una gestoria —activa o desactivada— o una invitació pendent per a gestoria, Fube no deixa convidar-ne una altra.
- **Va sola.** No es combina amb altres rols ni admet permisos afegits, i només s'assigna en convidar: a un membre que ja existeix no se li pot posar aquest rol.

Tens el pas a pas de les invitacions a la guia per **convidar el teu equip i assignar rols**, i com reparteix Fube l'accés, a **membres i rols**.

> **Si la teva gestoria porta diversos clients que fan servir Fube.** Un accés de Fube pertany a una sola empresa, així que la gestoria necessita un correu diferent per a cada client. Per la mateixa raó, no es pot convidar un correu que ja tingui compte a Fube: si el despatx ja en fa servir un amb un altre client, te n'haurà de donar un altre.

Pas 2 · Obre Informes i tria el període

Entra a **Informes** des del menú lateral. La primera pantalla és el resum, i a dalt de tot hi ha el **selector de període**. Surt amb l'últim període que vas triar —la primera vegada, **Aquest trimestre**, que va del dia 1 del trimestre en curs fins avui—, així que gairebé sempre l'hauràs de canviar:

- Per al **trimestre que tanqueu**, obre'l, marca al calendari d'**Interval personalitzat** el primer i l'últim dia del trimestre —de l'1 de gener al 31 de març, per exemple— i prem **Aplica**.
- Les dreceres (**Aquest mes**, **Aquest trimestre**, **Últims 90 dies**…) miren enrere des d'avui: serveixen per al període en curs, no per a un de ja tancat.

Més avall, al costat de les targetes dels dos llibres, hi ha la targeta **Comptabilitat**, que et recorda què exportaràs: «Factures i despeses del…» i el període triat.

El període va per **data d'operació**, la mateixa que fan servir els llibres i els models d'IVA de Fube: una factura per una feina acabada al març i expedida a l'abril surt al primer trimestre.

Pas 3 · Prem A3 o Sage 50 i omple les dades

La targeta té un botó per programa: **A3** i **Sage 50**. En prémer-ne un s'obre la finestra **Exporta a A3** (o **Exporta a Sage 50**) amb les dades de la comptabilitat de la teva gestoria:

Camp	Què és	Si no el canvies
Codi de l'empresa a A3 (només A3)	El número amb què la teva gestoria té donada d'alta la teva empresa a A3, de 1 a 99999	És obligatori: demana-l'hi
Dígits dels subcomptes	Quants dígits tenen els subcomptes del seu pla, de 6 a 12	8 (el normal és 8 o 10)
Compte de vendes	On van les bases de les teves factures	700

Camp	Què és	Si no el canvies
Compte de despeses	On van les bases de les teves despeses	600
IVA repercutit (només Sage 50)	El començament dels subcomptes de l'IVA de les teves vendes	477
IVA suportat (només Sage 50)	El començament dels subcomptes de l'IVA de les teves despeses	472
Compte de suplerts	On van els suplerts: el que vas pagar en nom d'un client i li cobres a la minuta	5550
Provisions de fons	On va la provisió de fons que descomptes en una minuta	438

Quatre coses que ajuden a omplir-la bé:

- **Els comptes es completen amb zeros** fins als dígits del pla: amb 8 dígits, **700** es converteix en **70000000**. Si la teva gestoria fa servir un subcompte concret, com ara **70500000**, escriu-lo sencer.
- **Totes les factures van al mateix compte de vendes i totes les despeses al mateix compte de despeses.** Si la teva gestoria reparteix les despeses per comptes (subministraments, lloguer, professionals...), aquest repartiment el fa després en el seu programa.
- **A Sage 50, un subcompte d'IVA per tipus.** Sage 50 vol un subcompte per a cada tipus d' IVA, així que Fube posa el principi que indiquis i el tipus al final: amb 8 dígits, l'IVA repercutit al 21 % va al **47700021**. El recàrrec d'equivalència de les teves factures porta un 9 darrere del principi (**47790052** per al 5,2 %), i les retencions van al **473** en les vendes i al **4751** en les despeses, completats amb zeros. La teva gestoria ha de tenir aquests subcomptes al seu Sage 50, o crear-los abans d'importar. A A3 no cal: els comptes d'IVA i de retenció els posa A3 a partir de la seva pròpia taula de tipus.
- **Els suplerts i la provisió de fons van a part.** No porten IVA, així que no entren a la factura: a A3 van al darrere, en un assentament sense IVA contra el client, i a Sage 50, en el mateix assentament de la factura. El client queda amb el que li cobres: la factura, més els suplerts, menys la provisió que ja t'havia avançat. El pla general comptable no té un compte de suplerts. Per defecte van al 5550, el subcompte «Suplerts» del 555, en el grup 55 on els situa l'ICAC; hi ha gestories que en fan servir un altre (553, 551, 440...): pregunta-li quin. Com es marquen a la minuta, a **suplerts i provisions de fons**.

- **Les diferències de canvi dels cobraments en una altra moneda van al darrere de tot.** Cada cobrament del període d'una factura en divisa amb diferència de canvi és un assentament sense IVA, en la data del cobrament: la positiva, el client al deure contra el **768**; la negativa, el **668** al deure contra el client. Així, quan la teva gestoria anota el cobrament del banc per allò que va arribar, el client queda a zero. Com es calcula, a facturar en una altra moneda.

I una cosa que convé saber abans de prémer: **la primera descàrrega ja deixa empremta.** En exportar, Fube desa a la fitxa de cada client i proveïdor el subcompte que li ha assignat (més avall, a «Els subcomptes dels teus clients i proveïdors»), encara que després el fitxer no s'arribi a importar. Si poses malament els dígits, aquests subcomptes s'han de corregir a mà, fitxa a fitxa. Confirma'ls amb la teva gestoria abans de la primera vegada.

Fube recorda el que escriguis **en aquest navegador i per a aquesta empresa**, així que el trimestre vinent la finestra ja surt emplenada. En un altre navegador o un altre ordinador te'ls torna a demanar.

Pas 4 · Descarrega el fitxer

Prem **Baixa**. Fube prepara el fitxer en segon pla —el progrés el veus al tauler de **Tasques** mentre continues treballant— i el descarrega quan està llest:

- Per a A3, **SUENLACE.DAT**.
- Per a Sage 50, **DIARIO.CSV**.

Fube fa una sola exportació per empresa alhora: mentre es prepara la teva, els botons de la targeta queden desactivats. Si alguna cosa surt malament —no hi ha res en el període, o ja hi havia una altra exportació en curs—, l'avís també apareix al tauler de **Tasques**.

Pas 5 · La teva gestoria l'importa

A A3

El fitxer d'enllaç el llegeixen **a3ASESOR eco** i **a3ASESOR con**, les versions d'escriptori, des de **Utilidades › Importar/Exportar › Enlace contable**. Abans de prémer **Enlazar**, la teva gestoria hauria de prémer **Chequeo**: A3 revisa el fitxer i assenyala cada error sense comptabilitzar res.

Segons l'especificació de l'enllaç comptable d'A3, en importar-lo dona d'alta els subcomptes dels teus clients i proveïdors amb el seu NIF, la seva adreça i les seves dades de contacte, i comptabilitza cada factura i cada despesa amb el seu desglossament d'IVA, recàrrec i retenció.

a3innuva, la versió al núvol, importa per una altra via, el seu importador Importia, i aquest fitxer no és per a ella.

A Sage 50

El diari s'importa amb el complement **Importación/Exportación de asientos**, que és gratuït i ve inclòs a Sage 50:

1. S'activa una vegada des del menú d'usuari, a **Add-ons y Servicios conectados › Disponibles › Incluidos**, i es reinicia Sage 50.
2. S'importa des de **Importación / Exportación de asientos › Archivos › Importación de asientos**, marcant només els **asientos**, perquè Fube no envia fitxer de comptes. És un assistent de diversos passos; convé revisar el de **Validación de datos** abans d'acabar.

Cada factura i cada despesa entra com un assentament. Segons la guia del complement, des de la versió 7720 Sage 50 dona d'alta el subcompte del client o del proveïdor amb el NIF i el nom que porta el mateix assentament; amb una versió anterior, el subcompte es crea amb el nom «CUENTA IMPORTADA DESDE ASIENTOS» i s'ha de completar a mà. Els subcomptes d'IVA, recàrrec i retenció, en canvi, han d'existir (pas 3).

Els subcomptes dels teus clients i proveïdors

Cada client i cada proveïdor va al seu propi subcompte. La fitxa té per a això el camp **Compte comptable**, a l'apartat **Ús intern** del formulari.

- **Si està buit, l'emplena Fube** la primera vegada que aquest client o proveïdor surt en una exportació: li posa **430** (clients) o **400** (proveïdors) i el següent número lliure, amb els dígits que hagis indicat —**43000012**, **40000007**—, i el desa a la seva fitxa. A partir d'aquí surt sempre amb aquest subcompte.
- **Si la teva gestoria ja té els teus clients al seu pla**, escriu-ne el subcompte a cada fitxa **abans de la primera exportació**, perquè coincideixin. Són de 6 a 12 dígits, sense espais ni punts. Ho fa algú de la teva empresa que pugui editar clients i proveïdors: la gestoria només llegeix. Aquest camp no s'inclou en importar clients o proveïdors des d'Excel, així que va fitxa a fitxa.
- **Una factura sense client** —una simplificada, per exemple— va al compte genèric de clients (amb 8 dígits, el **43000000**), i **una despesa sense proveïdor**, al genèric de proveïdors (**40000000**).

La primera importació: què convé mirar

Com que els fitxers encara no s'han provat en un A3 ni en un Sage 50 de veritat, demana a la teva gestoria que en la primera importació es fixi sobretot en aquests casos, si els tens en el període:

- Una factura o una despesa **amb retenció d'IRPF**.
- Una **factura rectificativa**.
- Una despesa **intracomunitària** o amb **inversió del subjecte passiu**.
- Una factura amb **recàrrec d'equivalència**.
- Una minuta amb **suplerts** o amb **provisió de fons** descomptada, i una despesa amb un suplert.
- Si factures amb **IGIC**, que la teva empresa estigui donada d'alta a A3 com a IGIC. Amb **IPSI** (Ceuta i Melilla), parla'n abans amb la teva gestoria: l'especificació de l'enllaç d'A3 no ho recull.

Si alguna cosa no entra o no quadra, explica-ns'ho des de **l'ajuda de Fube**, amb el missatge que doni el programa: és just el que cal per corregir el fitxer.

Casos límit i errors comuns

- **Exportes dues vegades el mateix període.** Fube no porta el compte del que ja has exportat: cada descàrrega inclou totes les factures i les despeses del període triat. Si la teva gestoria ja ha importat aquest trimestre, importar-lo una altra vegada pot duplicar els assentaments al seu programa. Si només falta el de uns quants dies, exporta només aquestes dates.
- **«No hi ha factures ni despeses en aquest període»** (o «No hi ha factures en aquest període», si qui exporta no veu les despeses). Revisa el període de dalt, que les factures estiguin emeses i que les despeses estiguin aprovades.
- **«Ja hi ha una exportació en curs per a aquesta empresa».** Fube prepara una exportació per empresa alhora —també els llibres i els ZIP—, encara que l'hagi llançada una altra persona. Espera que acabi i torna a prémer.
- **El fitxer no inclou les despeses.** Qui exporta no pot consultar les despeses, o el teu pla no inclou el mòdul de despeses.
- **Canvies els dígits de les subcomptes** després de la primera exportació. Les subcomptes que Fube ja ha desat a les fitxes conserven la seva longitud; les noves surten amb la nova. Perquè totes quadrin, corregeix les desades a cada fitxa.
- **Busques els cobraments, els pagaments o les nòmines.** El fitxer porta les factures i les despeses, res més: els cobraments, els pagaments, les nòmines i les amortitzacions els continua comptabilitzant la teva gestoria com fins ara.

Preguntes freqüents

La meva gestoria m'ocupa un usuari del pla?

No, si la convides amb el rol **Gestoria**: no ocupa plaça en cap pla, ni tan sols mentre la invitació està pendent. Això sí, només n'hi cap una per empresa.

Pot la gestoria canviar alguna cosa al meu Fube?

Els teus documents i la teva configuració, no. El rol Gestoria només llegeix: pot consultar i descarregar, però no crear, canviar ni esborrar factures, despeses, clients, proveïdors ni la configuració de la teva empresa. Per això tampoc no pot corregir el compte comptable d'un client: això ho fa algú de la teva empresa. L'únic que canvia a les teves fitxes quan exporta ella és justament això: Fube desa la subcompte dels clients i proveïdors que encara no la tenien.

I si la meva gestoria no fa servir A3 ni Sage 50?

Fube genera el fitxer d'A3 (a3ASESOR eco i con) i el de Sage 50. Per a qualsevol altre programa tens els llibres d'ingressos i de despeses en Excel, que qualsevol gestoria pot obrir: ho explica la guia per **exportar els llibres de registre**.

Per què una factura d'abril em surt al primer trimestre?

Perquè l'exportació va per data d'operació, no per data d'expedició. Si la feina es va fer el març, la factura pertany al primer trimestre encara que l'emetessis a l'abril, igual que al model 303.

Puc canviar el rol de la gestoria més endavant?

No. La gestoria no canvia de rol: a la seva fitxa de membre el rol surt desactivat. Si deixa de portar la teva empresa, elimina-la de **Membres** —desactivar-la no és suficient per convidar-ne una altra— i, si cal, convida la nova.

Deixa de teclejar les factures dues vegades

Les teves factures i les teves despeses ja són a Fube; ara arriben al programa de la teva gestoria amb les seves subcomptes, sense que ningú les tornin a teclejar, i amb el seu propi accés ni tan sols les hi has d'enviar. Si encara no fas servir Fube, **crea el teu compte gratis** i comença a facturar avui.

Fube

COMENÇA AVUI

Posa això en pràctica amb Fube

Crea el teu compte gratis i emet la primera factura conforme a Verifactu en qüestió de minuts. Sense targeta, sense instal·lar res.

fube.es

Facturació i gestió per a autònoms i pimes a Espanya