Fube

GUIA

Com escriure docs amb el teu equip i demanar-los a Fube



fube.es

Actualitzat · 26 d'octubre del 2026

> Com es fa una visita tècnica, què cobreix cada garantia, què s'envia al client quan signa: en gairebé tots els equips, això viu al cap d'una persona, en notes del mòbil o en un grup de missatges. Funciona fins que aquesta persona no hi és, o fins que entra algú nou. Aquesta guia és per deixar-ho escrit dins de Fube, en **docs** que llegeix tot l'equip, i per demanar a Fube que escrigui amb tu: que millori un paràgraf, que faci un informe amb les teves factures o que dibuixi els passos d'un procés.

Abans de començar: què és un doc

Un **doc** és un text que escriu el teu equip: un protocol, una acta, una llista de preus, una benvinguda per a qui entra. No és un document de venda: les factures, els pressupostos i els albarans continuen a Vendes. Els docs viuen a la **Biblioteca**, una entrada pròpia del menú lateral, al costat dels fitxers que puja l'equip; com s'ordenen en carpetes i projectes ho tens a **la guia de la Biblioteca**.

- **Qui hi entra**: tot l'equip amb accés a la Biblioteca. La gestoria no hi entra, perquè és de fora de l'equip: a ella se li envia el doc en PDF.
- **Fube escriu als docs** amb l'**Agent IA**, i el que li demanis compta en el seu pressupost mensual, com el que li demanes al xat. Ho tens explicat a **la guia del pressupost de l'Agent IA**.

Pas 1 — Crea el doc

A la Biblioteca, prem **Crea** i tria **Doc en blanc**, o prem la tecla `N`. S'obre el doc buit: escriu el títol a dalt i el text a sota. No hi ha botó de desar: el doc **es desa sol** mentre escrius, i a dalt a la dreta veus **Desant…** i després **Desat**.

També pots demanar-ho a Fube des del quadre de la Biblioteca, «Demana a Fube un doc o cerca a tota la biblioteca…»: escriu el que vols —«un resum del trimestre per a la gestoria»— i prem Retorn. Fube l'escriu en segon pla amb les dades de la teva empresa i el doc apareix a la Biblioteca quan acaba. Si dins d'un projecte prems **Crea**, el doc ja neix en aquest projecte.

Pas 2 — Escriu amb la barra o amb «/»

La barra de dalt té el que té qualsevol editor: desfer i refer, el **tipus de text** (text, títols 1 a 3, cita o codi), negreta, cursiva, subratllat, ratllat, les tres llistes —amb pics, numerada i de tasques, amb la seva casella per marcar—, l'alineació, els enllaços i **Insereix**.

En una línia buida, escriu `/` i tria què vols posar: **Text**, **Títol 1**, **Títol 2**, **Títol 3**, **Llista**, **Llista numerada**, **Llista de tasques**, **Taula**, **Cita**, **Bloc de codi** o **Separador**. Les dreceres de sempre també funcionen: `Ctrl+B` per a la negreta, `Ctrl+Z` per desfer o `Ctrl+A` per seleccionar-ho tot.

- **Les taules** es gestionen amb les seves nanses: cada fila i cada columna té la seva, amb un menú per inserir i eliminar, i hi ha botons per afegir una fila o una columna. Arrossegant la vora d'una columna en canvies l'amplada, i l'amplada es desa.
- **En aquesta pàgina**: amb els títols que hi posis, el doc munta el seu índex al marge esquerre, quan la pantalla deixa espai, i marca on ets quan baixes.

Pas 3 — Decideix qui el veu i qui l'edita

Al costat de **Desat**, el botó de **qui el veu** té tres opcions:

Opció	Què significa
Equip	El veu i l'edita tot l'equip
Equip · només lectura	El llegeix i el comenta tot l'equip; només tu l'edites
Només jo	Només el veus tu

Només l'autor del doc canvia qui el veu i qui l'edita. Els altres veuen el que hi ha, sense el desplegable. En un doc de només lectura, qui no n'és l'autor veu **Només lectura** a dalt: pot llegir-lo, comentar-lo, baixar-lo i demanar a Fube que proposi canvis, però no hi pot escriure, ni canviar-ne el títol ni moure'l de carpeta. Un doc de l'equip el pot editar qualsevol persona de l'equip; esborrar-lo, només el seu autor, el propietari del compte o un administrador, des de **Més** → **Elimina el doc**.

Això també decideix què sap Fube: els docs de l'equip els fa servir per respondre al xat —si l'equip va deixar escrit què cobreix una garantia, Fube ho respon amb el que diu el doc—, i els de **Només jo** no els fa servir per a ningú.

Pas 4 — Escriviu alhora

Diverses persones poden tenir obert el mateix doc i escriure al mateix temps, fins i tot en el mateix paràgraf: cadascuna veu el cursor de les altres amb el seu nom, i a dalt qui hi és dins. El que escriu cadascú s'ajunta sol, sense trepitjar-se, i `Ctrl+Z` desfà només el teu.

Si perds la connexió, continues escrivint: a dalt veuràs **Sense connexió: es desa en tornar**, i quan torna s'ajunta amb el dels altres. Si intentes tancar la pestanya amb alguna cosa sense desar, el navegador t'ho pregunta abans. I si l'autor passa el doc a **Només jo** mentre el tens obert, veuràs **Ja no tens accés a aquest doc**.

Pas 5 — Comenta un fragment

Selecciona el text que vols comentar i prem **Comenta** a la barra que apareix a sobre (en un doc de només lectura, el botó **Comenta** apareix sol sobre el que has seleccionat). S'obre la columna de **Comentaris** a la dreta: escriu i prem **Comenta**. El text comentat queda subratllat en groc, i si el prems s'obre el seu fil.

- **Esmenta algú** escrivint @ i les primeres lletres del seu nom: hi surten les persones que veuen el doc. A qui esmentes li arriba un avís a la campana, que li obre el doc amb el fil, i un correu. En un doc de **Només jo** no hi ha ningú més a qui esmentar.
- **Respon** des del mateix fil, i **Resol-lo** quan estigui fet: deixa de marcar-se al text i passa a **Resolts**, d'on es pot reobrir amb **Reobre**. Respondre a un fil resolt el reobre.
- **El comentari segueix el seu text** encara que altres escriguin davant o dins. Si algú esborra el text sencer, el fil es queda a la columna amb la cita: «El text comentat ja no hi és».
- El botó **Comentaris** de dalt obre i tanca la columna, i porta el nombre de fils oberts. Els altres veuen els teus comentaris a l'instant si tenen el doc obert.

Cadascú edita i esborra els seus missatges, des dels tres punts de cadascun; el fil sencer l'esborra qui el va obrir.

Pas 6 — Demana a Fube que escrigui dins del doc

Fube escriu dins del doc de dues maneres:

- **Sobre un text que seleccionis.** Quan el selecciones apareix **Demana a Fube**, amb sis peticions a un clic —**Millora la redacció**, **Fes-lo més curt**, **Fes-lo més clar**, **Resumeix-lo**, **Corregeix l'ortografia** i **Tradueix-lo a l'anglès**— o la que tu li escriguis.
- **On és el cursor.** En una línia buida, **Demana a Fube** és el primer del menú / i de l'**Insereix** de la barra. Li pots demanar alguna cosa amb les teves dades: «una taula amb el que s'ha facturat aquest mes per client».

El que proposa no es queda fins que tu vulguis: el que treu surt **ratllat** i el que és nou, **ressaltat en blau**, al seu lloc. A sota tries **Accepta**, **Descarta** o **Una altra versió**. Mentre decideixes, el doc no canvia, i els altres veuen al teu cursor que estàs demanant alguna cosa a Fube. Quan l'acceptes, entra com un canvi teu.

Pas 7 — Gràfics i diagrames

Fube també dibuixa dins dels docs, quan li ho demanes:

- **Gràfics** de barres o de línies amb les teves xifres —«el que s'ha facturat i el que s'ha gastat cada mes»—, dibuixats a escala: cada barra fa el que diu la seva xifra.
- **Diagrames** per a passos, fases o camins —«el camí d'una instal·lació, de la visita a la legalització»—.

No s'editen a mà. Quan en prems un, se selecciona sencer, i a sobre apareix **Demana a Fube que el canviï**, amb peticions com **Passa'l a línies**, **Actualitza les xifres** o **Simplifica'l**. Quan baixes el doc, surten com a imatge.

Pas 8 — Fes-lo servir des del xat

El botó **Pregunta** de dalt passa el doc al xat de Fube perquè li facis preguntes sobre el doc o li demanis un canvi; des de la Biblioteca, fa el mateix **Afegeix al xat**.

- **Demanar un informe.** Si al xat li demanes un informe, o que desi el que t'ha explicat, Fube l'escriu com un doc i et deixa l'enllaç. Aquest doc **neix a Només jo**, perquè és la resposta al que vas demanar tu; si vols que el vegi l'equip, canvia'l a **Equip** o demana-li-ho així des del principi.

- **Canviar un doc.** Abans de tocar un doc que ja existeix, Fube et demana que ho confirmis. Canvia només el tros que toca, encara que hi hagi algú escrivint: qui tingui el doc obert veu el canvi ressaltat, signat com a «Fube, per» i el nom de qui li ho va demanar. La targeta **Doc canviat** del xat té el botó **Desfés el canvi de Fube**, que treu només el que ha fet ell encara que d'altres hi hagin escrit després.
- **Proposar canvis en lloc de fer-los.** Demana-li «revisa el doc i proposa millores» o «corregeix l' apartat de Despeses, però vull veure-ho abans»: Fube deixa cada canvi com un **suggeriment**. Al doc, el que trauria surt ratllat i el que proposa, en blau; a la columna de **Comentaris**, cada suggeriment porta el perquè i els botons **Accepta** i **Rebutja**. Es decideixen un per un, i acceptar-ne un canvia només el seu tros. Si algú ha canviat aquest text des de la proposta, Fube t'ho diu i no toca res. Els pot demanar qualsevol que vegi el doc, també en un de només lectura; acceptar-los o rebutjar-los, qui el pot editar.
- **Canviar una secció sencera.** Si li demanes «reescriu l'apartat d'Ingressos», Fube canvia el que hi ha sota aquest títol, fins al següent, i deixa la resta del doc com estava.
- **Reescriure sencer** un doc que algú té obert no es fa a sobre: Fube el deixa en un doc nou i t'ho diu.

Pas 9 — Torna a una versió anterior

A **Més** → **Historial de versions** veus com estava el doc abans: Fube desa una versió tot sol quan s'hi torna a escriure, com a molt una cada deu minuts, amb qui el va deixar així i quan. Prem-ne una per llegir-la sencera i, si pots editar el doc, **Restaura** la torna a posar.

Abans de restaurar, Fube desa el que hi ha ara a l'historial, marcat com a **abans de restaurar**: si t'equivoques, restaura aquesta. Qui tingui el doc obert el veu canviar a l'instant, sense perdre el que estigui escrivint en aquell moment. El títol no canvia: es restaura el text.

Pas 10 — Baixa'l

A **Més** tens **Baixa en PDF**, **Baixa en Word** i **Baixa en Markdown**. El PDF surt en A4, amb el text seleccionable i el títol i el número de pàgina al peu. És la manera d'enviar un doc a la gestoria o a algú de fora.

El que encara no fa

Perquè no ho busquis:

- **Imatges dins del doc**: no s'hi poden posar. Una foto o un PDF van a part, com a fitxer a la Biblioteca.
- **Plantilles**: no n'hi ha.
- **Compartir amb persones soltes**: un doc és de l'equip, de només lectura per a l'equip o només teu; no es pot donar a una persona concreta.
- **Gràfics de pastís o d'àrees**: de moment, barres i línies.
- **Dibuixar tu un gràfic o un diagrama**: els dibuixa Fube; si vols canviar alguna cosa, li ho demanes.

Preguntes freqüents

Quina diferència hi ha entre un doc i un document? A Fube, un document és el que emets o reps en la facturació: una factura, un pressupost, un albarà. Un doc és un text del teu equip. Per això s'anomenen diferent, i Fube no els confon quan li demanes «el document FAC0142».

Fube llegeix els meus docs privats? Els de **Només jo** no els fa servir per respondre a ningú. Sí que els llegeix si tu els hi passes, amb **Pregunta** o **Afegeix al xat**.

La gestoria pot veure un doc? No entra a la Biblioteca. Baixa'l en PDF o en Word i envia-li'l.

Qui pot acceptar un suggeriment de Fube? Qui pot editar el doc: en un de l'equip, qualsevol de l'equip; en un de només lectura, només el seu autor. Demanar-los, en canvi, ho pot fer qualsevol que vegi el doc.

Restaurar una versió esborra el que hi havia? No. El d'abans de restaurar es desa a l'historial, i restaurant-lo tornes on eres.

Es perd alguna cosa si dues persones escriuen a la mateixa frase? No. El que escriu cadascú s'ajunta sol, i cadascú pot desfer el seu sense tocar el de l'altre.

Fube

COMENÇA AVUI

Posa això en pràctica amb Fube

Crea el teu compte gratis i emet la primera factura conforme a Verifactu en qüestió de minuts. Sense targeta, sense instal·lar res.

fube.es

Facturació i gestió per a autònoms i pimes a Espanya