Fube

GUIA

Entendre el teu tauler de control a Fube



fube.es

Actualitzat · 8 de novembre del 2026

> El tauler de control —al menú, **Inici**— és el primer que veus en entrar a Fube, i no és un adorn: és la foto de com va el teu negoci i del que et toca fer avui. La gràcia és que no l'has d'alimentar amb res. Cada factura que emets i cada despesa que aproves es converteixen, alhora, en un número de l'Inici. Aquesta guia t'ensenya a llegir-lo bé —què significa cada bloc, amb què es compara cada xifra i per què de vegades un total no quadra amb el que esperaves— perquè obrir Fube al matí et doni una resposta clara a la pregunta de sempre: *com vaig?*

D'on surten els números

Abans de llegir res, queda't amb la idea de fons: **l'Inici es calcula només a partir dels teus documents**. No hi ha cap full de càlcul per omplir ni cap botó d'"actualitzar". Tan bon punt comences a facturar i a apuntar despeses, les xifres s'omplen soles, també en el pla gratuït.

Tres conseqüències pràctiques convé tenir-les clares des del principi:

- **Els esborranys no compten.** Una factura en esborrany encara no és un document amb efectes, així que no suma. Si un total et sembla baix, el primer és comprovar que no tens factures del període sense emetre.
- **Una despesa compta quan està aprovada.** Un tiquet que la IA ha llegit però que encara no has aprovat no suma a les teves despeses. Per això «Aprovar despeses» apareix entre els teus pendents: fins que ho fas, aquests diners no són a les xifres.
- **Cada factura compta en el mes de la seva data d'operació, no en el de la seva emissió.** El facturat, el resultat, el pendent i els gràfics col·loquen cada factura en el període de la seva **Data d'operació** —el dia que vas fer la feina o vas lliurar el que vens—, que és la mateixa que fan servir els esborranys del model 303 i del 130. Amb les despeses passa igual. Així, si emets a l'octubre una factura d'una feina de setembre, Fube la suma a setembre, igual que el 303 del tercer trimestre, i les dues xifres et quadren.

Només dues xifres van per la data d'emissió, perquè el que mesuren és l'acte d'emetre, i totes dues són al resum de Vendes: els **Dies de cobrament** (els dies que passen des que emets fins que cobres) i els **Pressupostos**, que compten cada pressupost pel dia que el vas emetre.

Pas 1 — Tria el període a la franja de xifres

A dalt de tot tens una franja amb cinc xifres i, a la cantonada esquerra, un botó amb un calendari i el nom del període que estàs veient. Per defecte és **«Aquest trimestre»**, el període de les declaracions. En prémer-lo s'obre el selector:

- **Les dreceres**, a l'esquerra: «Últims 7 dies», «Últims 30 dies», «Últims 90 dies», «Últims 12 mesos», «Aquest mes», «Aquest trimestre» i «Aquest any».
- **«Últim»**, a dalt: escriu un número, tria «Dies» o «Mesos» i marca o desmarca «Inclou avui».
- **El calendari**, per a un interval a mida: prem el primer dia i l'últim. Veuràs ressaltat «Interval personalitzat». No deixa triar dies que encara no han arribat.
- **A baix**, l'interval que aplicaràs amb **«Cancel·la»** i **«Aplica»**. Res no canvia fins que prems «Aplica».

Fube recorda el període en aquest navegador, i és el mateix que fan servir els resums de Vendes, de Compres i dels altres mòduls que tenen aquesta franja: si tries «Aquest any» a l'Inici, el trobaràs també en obrir el resum de Vendes. En un altre ordinador o en un altre navegador es torna a començar per «Aquest trimestre».

Amb quin període es compara cada xifra

Cada xifra del període es compara amb un tram anterior de la mateixa llargada. Quin, depèn de la drecera:

Si tries…	Es compara amb…
«Últims 7 dies», «Últims 30 dies», «Últims 90 dies» o un interval a mida	Els mateixos dies just abans
«Últims 12 mesos»	Els 12 mesos anteriors
«Aquest mes»	El mateix tram del mes passat, del dia 1 al mateix dia
«Aquest trimestre»	El mateix tram del trimestre passat
«Aquest any»	El mateix tram de l'any passat

La comparació la veus en tres llocs: el percentatge al costat de cada import gran, la **línia discontínua** dels gràfics, que és el període anterior, i la llegenda de sota, amb les dates dels dos. El percentatge surt en verd quan el canvi és bo —el facturat puja, les despeses baixen— i en vermell quan no ho és. Fins a tres mesos, els gràfics van per dies; amb períodes més llargs, per mesos.

Pas 2 — Llegeix les cinc xifres de la franja

Són les que gairebé tothom mira primer:

- **Facturat** — el facturat en el període, impostos inclosos: les teves factures i les teves factures simplificades emeses, amb les seves rectificatives. Els **suplerts** no compten, perquè són diners del teu client, i la provisió de fons que descomptes en una minuta no el rebaixa: una minuta factura el mateix amb suplerts que sense.
- **Despeses** — les teves despeses aprovades del període, impostos inclosos, sense el que vas pagar per compte d'un client.
- **Resultat** — el facturat menys les despeses. Aquí veus si el període tanca en positiu o en negatiu, no només quant has mogut.
- **Per cobrar** — el que et deuen **avui** els teus clients, sigui de quan sigui la factura, ja descomptat el que t'hagin pagat a compte. Aquí sí que hi van els suplerts: també te'ls deuen.
- **Per pagar** — el que deus **avui** de les teves despeses, siguin de quan siguin.

Dos matisos per no llegir-les malament. El primer: **«Per cobrar» i «Per pagar» no depenen del període**. Són el que està pendent avui, triïs el període que triïs. El segon: **facturat no és el mateix que cobrat**. Pots tenir un trimestre de molta facturació i, alhora, un «Per cobrar» alt perquè els teus clients encara no han pagat. Si vols perseguir cada impagament amb recordatoris, això viu a la **gestió de cobraments**, dins de Tresoreria, des del pla Pro.

I com que Facturat i Despeses porten els impostos inclosos, el Resultat no és el teu benefici a efectes fiscals: l'IVA que repercuteixes no és teu. Per a això hi ha els esborranys dels models.

El gràfic de cada xifra, en passar el ratolí

Al costat de Facturat, Despeses i Resultat veuràs una línia petita amb la seva evolució. I en passar el ratolí per qualsevol de les cinc xifres —o en arribar-hi amb el tabulador— s'obre a sota el seu gràfic complet, sense necessitat de prémer. Si passes a la xifra del costat, el gràfic canvia sense tancar-se; amb la tecla Escape es tanca.

- A **Facturat**, **Despeses** i **Resultat**, el gràfic és el del període, amb l'import, el seu percentatge de canvi i la línia discontínua del període anterior.

- A **Per cobrar** i **Per pagar**, el gràfic reparteix el pendent pel mes de cada document —el de la seva data d'operació— al llarg dels últims 12 mesos. No porta període anterior, perquè és el que es deu avui, i el total compta també el que és d'abans.

Al telèfon la franja es desplaça de costat i el gràfic no s'obre, però el del facturat i el seu desglossament són just a sota.

Pas 3 — Mira el que t'espera a la salutació

Al centre de la pantalla Fube et saluda pel teu nom i, a sota, et diu com està el dia: **«Això és el que t'espera avui.»** si tens alguna cosa pendent, o **«Tot al dia. Continuem.»** si no queda res.

Just a sota tens el quadre de l'assistent, amb frases d'exemple que van canviant («Demana alguna cosa a l'assistent…», «Quins cobraments tinc pendents?»…). El que escriguis obre l'assistent a tota l'amplada, en una conversa nova, i mentre tinguis el seu tauler obert el quadre desapareix de l'Inici, perquè ja el tens al costat. Si és la primera vegada que el fas servir, t'ajuda **començar amb l'agent IA**.

Els teus pendents, com a dreceres

Sota el quadre, el que hi ha pendent apareix en forma de dreceres, cadascuna amb el seu número i formulada com el que cal fer. En prémer-la et deixa directament a la llista que el conté. Són sis:

- **«Cobra les vençudes»** — factures emeses amb el cobrament fora de termini, també les que et van pagar a mitges.
- **«Cobra les simplificades»** — el mateix, amb les teves factures simplificades. Van a part perquè són dos llistats diferents i un clic només pot portar a un.
- **«Revisar Veri*factu»** — factures la comunicació de les quals a l'AEAT no ha sortit bé. Et porta a la pantalla de Verifactu, on veus el motiu; què has de fer en cada cas ho tens a **resoldre els errors de Verifactu**.
- **«Emet els esborranys»** — factures que vas preparar i que no vas arribar a emetre mai. Aquest és, de lluny, el nombre que més gent descobreix amb sorpresa.
- **«Emet les simplificades»** — el mateix, amb les simplificades.
- **«Aprova les despeses»** — despeses que la IA ha llegit i que esperen que les aprovis, o que no va poder llegir.

El nombre surt en vermell quan és un deute o una incidència amb l'AEAT —les vençudes i Verifactu— i en gris quan és feina en curs. Tres regles que convé conèixer:

- **Una drecera a zero no es mostra.** No hi ha caselles de «0» ocupant espai: si no en veus cap i la salutació diu «Tot al dia. Continuem.», és que no tens res pendent.
- **Si no tens permís sobre alguna cosa, aquesta drecera no apareix.** No veuràs un zero enganyós: la drecera senzillament no existeix per a tu.
- **El nombre i la llista on et porta són el mateix conjunt**, excepte a «Aprovar despeses». Allà arribes a la pestanya «Pendents d'aprovació» del llistat, que és un conjunt **més ampli** perquè inclou també les despeses que l'escaneig encara està llegint. Si la drecera diu 7 i el llistat en mostra 9, no és cap error: les dues de més encara no estan llegides.

Si acabes de començar: la targeta d'activació

Mentre deixes el compte a punt, entre la salutació i el gràfic apareix la targeta **«Preparem la teva primera factura»**, amb els passos que et falten. És una ajuda per arrencar, no una xifra: es va ratllant sola a mesura que completes coses i desapareix quan acabes, o abans si la tanques amb la X. El recorregut sencer és a primers passos a Fube.

Pas 4 — Repassa el que has facturat i el desglossament

Sota la salutació tens dues targetes, una al costat de l'altra en una pantalla ampla i una damunt de l'altra al telèfon.

«Facturat al llarg del temps» és el gràfic del que s'ha facturat en el període: l'import a dalt amb el percentatge de canvi, la línia del període i, en discontínua, la de l'anterior. És la manera ràpida de veure la tendència i no només el número solt.

«Desglossament», a la dreta, va del que s'ha facturat al resultat, amb el que està pendent a sota:

- **Facturat** i **IVA repercutit** — el que s'ha facturat en el període i l'IVA que portava.
- **Despeses** i **IVA suportat** — les teves despeses del període i el seu IVA.
- **Resultat** — el que s'ha facturat menys les despeses.
- **Per cobrar** i **Per pagar** — el que està pendent avui, com a la franja.

La tercera columna és el canvi respecte al període anterior, o un guió si no hi ha dades amb què comparar; el de l'IVA surt en gris, perquè que pugi o baixi no és ni bo ni dolent. Si passes el ratolí per una fila, t'explica què és la xifra i quant ha canviat. I **«Facturat» i «Despeses» són enllaços**: et porten als resums de Vendes i de Compres, dels quals tracta el Pas 6.

Pas 5 — Si treballes amb projectes: «Els teus projectes»

Si el teu pla inclou Projectes —Business i Elite— i els pots veure, al final de l'Inici apareix la targeta **«Els teus projectes»**: «El que venç aquesta setmana, el cronòmetre i les teves hores del mes», sense entrar al mòdul. Té tres columnes:

- **«Avui i endarrerides»** — les tasques que tens assignades, sense acabar, que vencen avui o que ja van vèncer, amb les més properes a avui a dalt.
- **«Propers 7 dies»** — les que vencen de demà a d'aquí a una setmana.
- **«Les teves hores d'octubre»**, o del mes en què siguis — el que portes imputat aquest mes i l'estat del cronòmetre: el que està en marxa, amb el botó per aturar-lo, o «Cronòmetre aturat. Engega'l amb ▶ en una tasca.». Si un rellotge s'ha quedat obert més del compte, aquí t'avisa amb «Et vas deixar un rellotge obert» —no suma res fins que no li posis l'hora de fi— i el botó «Posar-li l'hora de fi».

Cada columna mostra fins a quatre tasques i, si n'hi ha més, «I 1 més.» o «I N més.». Quan en prems una s'obre el seu panell, i amb ▶ n'engegues el cronòmetre. A dalt a la dreta, **«Les meves hores»** et porta al detall de tot el que has imputat. Sense el mòdul de Projectes, la targeta no surt i l'Inici no el troba a faltar.

Pas 6 — Per a la resta de gràfics, obre els resums de Vendes i Compres

L'Inici es queda amb l'essencial. La resta —a qui vens més, quins productes funcionen, en què se'n va la despesa, com va el cobrament, els pressupostos i els impostos— és en dos resums. Hi arribes des del menú lateral: en prémer **Vendes** s'obre el seu **Resum**, que és la primera entrada del mòdul, i el mateix amb **Compres**. O des del Desglossament de l'Inici, prement «Facturat» o «Despeses».

Tots dos funcionen com l'Inici: a dalt la mateixa franja amb el mateix període, al centre el que està pendent d'aquella part del negoci i a sota les targetes. Si treballes amb projectes, al costat del període hi ha a més un botó **«Tots els projectes»** per veure un sol projecte. Filtra el que s'ha facturat, les despeses i el seu IVA, el pendent de cobrament i de pagament i el gràfic del període; la factura mitjana, els dies de cobrament, els repartiments, els pressupostos i els impostos continuen sent del negoci sencer.

A Vendes › Resum:

- La franja inclou **Facturat**, **Factura mitjana**, **Dies de cobrament** —el que triguen de mitjana a pagar-te les factures que vas emetre en el període i que ja estan cobrades— i **Per cobrar**.
- El pendent de vendes: les dreceres de l'Inici que són de vendes i una més, **«Respondre pressupostos»**, amb els que continuen sense resposta.
- **«Facturat al llarg del temps»** i, al costat, **«Cobrament del que s'ha facturat»**: quina part del que s'ha facturat en el període està cobrada avui i quina no, estat per estat.
- **«Per client»** i **«Per producte o servei»**: el que s'ha facturat a cada client i de cada concepte del teu catàleg, amb «Veure-ho tot» quan la llista no hi cap.
- **«Pressupostos»**: quants acaben acceptats, quants continuen pendents, rebutjats o caducats, i el que s'ha convertit respecte al que s'ha pressupostat.
- **«Impostos»**: el que et tocaria pagar a Hisenda o el que et retornarien pel període, amb el repercutit, el suportat, l'IRPF retingut i el recàrrec d'equivalència, i el detall d'IGIC o IPSI quan no factures només amb IVA. És orientatiu i no substitueix la teva assessoria.

A Compres › Resum:

- La franja inclou **Despeses**, **IVA suportat**, **Per pagar** i **Per revisar**: les despeses que la IA ha llegit i que esperen la teva aprovació, o que no va poder llegir.
- El pendent de compres: **«Aprova les despeses»** i **«Paga les despeses vençudes»**.
- **«Despeses al llarg del temps»**, amb **«Per categoria»** al costat, **«Per proveïdor»** i **«Impostos»**.

Què inclou cada pla. Les xifres del període, els seus gràfics i el pendent són de tots els plans. La factura mitjana, els dies de cobrament, el cobrament del facturat, els repartiments per client, producte, categoria i proveïdor, els pressupostos i els impostos formen part de les **Estadístiques avançades**, incloses en els plans **Business i Elite**. Sense elles, al lloc dels repartiments veuràs la targeta «Estadístiques avançades» amb el botó «Millorar el pla». El que inclou cada pla ho tens a **preus**.

Comparar amb l'any passat

Un dubte habitual: per comparar amb l'any anterior no cal cap informe a part, i és a tots els plans. Tria **«Aquest any»** i cada xifra es compara amb el mateix tram de l'any passat: la línia discontínua del gràfic és l'any passat, mes a mes. Amb **«Últims 12 mesos»**, la comparació és amb els dotze mesos anteriors. Serveix per al que s'ha facturat i també per a les despeses —passa el ratolí per «Despeses» a la franja o obre el resum de Compres—, que és el que dona la imatge real de si el negoci millora o només creix de mida.

Casos límit i errors comuns

- **"Aquest trimestre he facturat menys del que em pensava."** Comprova que no tinguis factures del període en **esborrany** —la drecera «Emetre esborranys» te les mostra— i, en les despeses, que no en quedin per aprovar.
- **"El total no coincideix amb el que esperava."** Mira el botó del període, a la cantonada de la franja. Fube recorda l'últim que vas triar, també si el vas canviar en un altre resum, com el de Vendes o el de Compres, així que és fàcil quedar-se en un interval que no és el que et penses.
- **"A l'octubre vaig emetre unes factures de juliol a setembre i no surten a l'octubre."** És el que s'espera: Fube les compta en el mes de la seva data d'operació —juliol, agost i setembre—, que és on les posa també l'esborrany del 303 del tercer trimestre. Perquè una factura compti en el mes en què l'emets, la seva data d'operació ha de ser d'aquell mes.
- **"He canviat el període i «Per cobrar» no es mou."** És el que s'espera: «Per cobrar» i «Per pagar» són el que està pendent avui i no depenen del període.
- **"No em surt el percentatge de canvi."** No hi ha dades en el període anterior amb què comparar. Al Desglossament hi veuràs un guió al seu lloc.

- **"Al mòbil no s'obre la gràfica en tocar una xifra."** Al telèfon la gràfica de la franja no s'obre; la del que s'ha facturat i el Desglossament són just a sota.
- **"Facturo amb IGIC i al Desglossament l'IVA surt a zero."** Les files «IVA repercutit» i «IVA suportat» del Desglossament compten només l'IVA. L'IGIC i l'IPSI els veus a la targeta «Impostos» dels resums, que forma part de les Estadístiques avançades.
- **"No veig cap drecera sota la salutació."** Aleshores no tens res pendent, i la salutació ho diu: «Tot al dia. Continuem.». No es poden desactivar ni amagar, així que la seva absència és una bona notícia.
- **"No veig el repartiment per client ni per producte."** Formen part de les Estadístiques avançades, dels plans Business i Elite. En els altres plans, també el gratuït, tens les xifres del període, les seves gràfiques i el que està pendent, i la targeta per millorar el pla on anirien els repartiments.
- **"El pendent de cobrament no baixa tot i que el client ja m'ha pagat."** L'Inici reflecteix el que hi ha registrat a Fube. Si el cobrament no està marcat, continuarà comptant com a pendent: registra el cobrament (o concilia'l amb el banc) i la xifra s'ajusta.
- **"Això substitueix la meva comptabilitat?"** No. L'Inici és una visió de negoci, no una comptabilitat oficial ni un assessorament. T'ajuda a entendre la teva activitat i a arribar més ordenat al teu gestor, però la part fiscal formal segueix el seu curs en els models d'Impostos.

Preguntes freqüents

He de configurar alguna cosa perquè funcioni el tauler? No. Tan bon punt comences a emetre factures i registrar despeses, l'Inici s'omple sol. Forma part de l'experiència des del primer dia, també en el pla gratuït.

Cada quant s'actualitzen les dades? Les xifres reflecteixen la teva activitat registrada i es recalculen en obrir l'Inici i en canviar el període. Recorda que les factures en esborrany i les despeses sense aprovar encara no compten.

Amb quina data compta el tauler cada factura? Amb la seva data d'operació, la mateixa que fan servir els models 303 i 130: una factura emesa a l'octubre per una feina de setembre suma al setembre. Les dues xifres que van per la data d'emissió són els dies de cobrament i els pressupostos, totes dues del resum de Vendes.

Puc comparar aquest any amb l'anterior? Sí, en tots els plans: tria «Aquest any» al selector del període i cada xifra es compara amb el mateix tram de l'any passat, amb la seva línia discontínua a la gràfica. Serveix per al que s'ha facturat i per a les despeses.

Puc veure quins productes em funcionen millor? Sí, a la targeta «Per producte o servei» del resum de Vendes, que forma part de les Estadístiques avançades (plans Business i Elite). Ordena el teu catàleg pel que més ha facturat, sense impostos, en el període triat.

On és el filtre per projecte? Als resums de Vendes i de Compres, al costat del període: el botó «Tots els projectes». L' Inici mostra sempre el negoci sencer. El filtre surt si el teu pla inclou Projectes i pots veure'ls.

Per què a mi em surten uns pendents i a un company uns altres? Perquè cada drecera depèn del que aquella persona pot veure. Si el seu rol no té permís sobre les factures o les despeses, aquestes dreceres no se li mostren —ni tan sols a zero—, així que pot veure «Tot al dia» mentre tu tens set factures vençudes al davant.

Puc portar aquestes dades a la meva assessoria? Sí. Més enllà de l'Inici, els **informes de negoci** permeten exportar la informació del període —llibres d'ingressos i despeses en Excel, o les factures en un ZIP— per revisar-la o traspassar-la a la teva gestoria.

Fube

COMENÇA AVUI

Posa això en pràctica amb Fube

Crea el teu compte gratis i emet la primera factura conforme a Verifactu en qüestió de minuts. Sense targeta, sense instal·lar res.

fube.es

Facturació i gestió per a autònoms i pimes a Espanya