Fube

GUIA

De la comanda i l'albarà a la factura a Fube



> Si vens productes, fas servir tres documents que s'assemblen però no són el mateix: la **comanda**, l'**albarà** i la **factura**. Confondre'ls porta a errors típics —cobrar per un albarà, pensar que una comanda ja és una factura— que amb Verifactu costen una rectificativa. Aquesta guia t'explica, sense argot, què és cadascun, quina validesa té i **com arriben de veritat a la factura a Fube** (que no és una línia recta: hi ha dos camins, i cadascun té el seu parany).

Abans de començar

Tres idees que ho ordenen tot:

- **Només la factura té validesa fiscal.** La comanda i l'albarà són documents de treball: organitzen la venda i el lliurament, però **no cobren ni declaren res**. El que compta per a Hisenda —i per a Verifactu— és la factura.
- **La comanda no es converteix en albarà.** A Fube la comanda es factura **directament**. L'albarà és un document **independent** que fas servir quan necessites acreditar lliuraments; no és un pas intermedi obligatori entre la comanda i la factura. L'única excepció són les comandes de la teva botiga en línia, que poden portar el seu albarà fet si ho actives a la integració (ho veus al pas 2).
- **Hi ha dues maneres d'arribar a la factura, i no es comporten igual.** Des d'una **comanda** la factura s'**emet a l'acte**; agrupant **albarans** obtens un **esborrany** que revises abans d'emetre. Tria sabent-ho.

Pas 1 — La comanda: el que acordes

La **comanda** recull el que el teu client t'ha encarregat: client, línies, quantitats, preus i descomptes. És interna i no té efecte fiscal; serveix per tenir l'encàrrec ordenat i seguir-ne l'estat. La trobes a **Inventari > Comandes de venda**.

Una comanda passa per estats, i l'estat decideix què hi pots fer:

Estat	Què hi pots fer
Esborrany	Editar-la i **esborrar-la**. Encara no es pot facturar
Confirmada, **Processant**, **Completada**, **Lliurada**	**Factura'l**. Són els quatre estats des dels quals Fube emet la factura

Estat	Què hi pots fer
Cancel·lada, **Reemborsada**, **Fallida**	Ni facturar ni esborrar: queden com a històric

Dues regles que convé saber abans que et sorprenguin. **Només s'eliminen les comandes en esborrany**: en qualsevol altre estat, Fube respon "Només es poden eliminar comandes en estat esborrany" i la sortida és cancel·lar-la, no esborrar-la. I **una comanda que ja té factura no pot tornar a esborrany** ni admet canvis de fons —només d'estat—, perquè tornar-la a esborrany obriria la porta a esborrar-la i deixar la seva factura sense origen.

Si vens en línia, les comandes també entren des de la teva botiga mitjançant les integracions de comerç electrònic, però **no apareixen a l'instant en què el client compra**: Fube sincronitza cada **cinc minuts**, així que compta amb aquest marge abans d'anar a buscar una comanda acabada de fer.

Pas 2 — L'albarà: el que lliures

L'**albarà** (o nota de lliurament) acredita el que has lliurat i quan. És la prova que la mercaderia va sortir i va arribar, però **no té validesa fiscal**: no és una factura ni la substitueix. Es troba a **Inventari > Albarans**, amb la seva pròpia sèrie —Fube en crea una per defecte amb el prefix `AL` i l'any davant del número, de l'estil `AL260001`—.

L'albarà que crees tu neix en **esborrany**, com una factura: el pots editar i, si t'has equivocat, **esborrar**. Rep el número quan l'**emets**, amb el botó **Emet** de la seva fitxa; a partir d'aquí ja no s'esborra —si sobra, s'**anul·la**— i és quan es pot enviar al client i facturar.

El que crea la teva botiga en línia, en canvi, neix emès. Si tens la botiga connectada a Fube i a la seva integració actives **Habilitar albarans** i tries els **Estats en què s'emet l'albarà**, Fube crea l'albarà de cada comanda que arribi a un d'aquests estats, en la sincronització següent. I el crea **ja emès**, sense passar per esborrany: amb el client, les línies i la data de la comanda, i amb el seu número de la **Sèrie d'albarans** que triïs a la integració o, si no en tries cap, de la sèrie per defecte d'**Albarans > Preferències**. Com qualsevol albarà emès, ja no s'esborra —s'anul·la— i es pot enviar. Però la comanda i el seu albarà són la mateixa venda: Fube no deixa facturar la comanda si el seu albarà ja està facturat, i si vas a facturar l'albarà d'una comanda ja facturada, t'avisa. Ho tens més avall, en els casos límit. Cada comanda rep **un sol** albarà, encara que la sincronització hi torni a passar.

La seva utilitat és en el dia a dia de qui lliura en diverses vegades: registres cada lliurament com un albarà i, quan el client el rep, queda com a **acceptat** per deixar constància de la conformitat. El marques tu, o l'accepta ell des de l'enllaç de l'albarà, com s'explica just a sota. Per això mateix el llistat separa els albarans en quatre pestanyes —Tots, Acceptats, Pendents i Sense facturar—, que és com veus d'un cop d'ull quins lliuraments et falta tancar. En tens el detall a **albarans**.

Que el client accepti el lliurament des del seu enllaç

No cal que el teu client tingui portal ni que et retorni l'albarà signat: pot acceptar el lliurament ell mateix, des de l'**enllaç** de l'albarà.

1. Amb l'albarà **emès**, genera'n l'enllaç: **Genera un enllaç** al seu menú, o **Crea un enllaç** a la pestanya **Enllaços** de la seva fitxa. Fube li proposa una caducitat de 90 dies. Un esborrany no es comparteix. Envia-li l'enllaç com prefereixis.
2. Qui l'obre veu l'albarà i, a sobre, la franja **Has rebut el lliurament?** amb el botó **Acceptar el lliurament**.
3. En prémer-lo, se li demanen **El teu nom** i **DNI o NIE**, tots dos obligatoris, i una nota opcional: «Hi falta alguna cosa o vols afegir-hi alguna cosa?». Abans d'acceptar se li diu què queda registrat: la data i l'hora, des de quina adreça s'accepta, el seu nom, el seu DNI i el que escrigui.
4. Prem **Acceptar**, i la franja passa a dir «Lliurament acceptat el … per …».

A Fube, l'albarà passa a **Acceptat** en aquell moment. A la seva fitxa, el lateral **Lliurament** mostra **Acceptat** amb la data, **Per** amb el nom i el DNI, **Des de** —«L'enllaç · IP …»— i la **Nota**, si en va deixar una. I t'avisa: a la campana, amb «… ha acceptat l'albarà …», amb el nom del client i el número, que en prémer-lo obre aquell albarà, i per correu amb el mateix assumpte. Els arriba a les persones del teu equip que poden veure els albarans. El correu va amb els correus de notificació de la teva empresa: si els teniu desactivats, només arriba l'avís de la campana.

El que convé saber:

- **S'accepta una sola vegada.** Un cop acceptat —des de l'enllaç o manualment per tu—, l'enllaç ja no ofereix el botó: mostra «Lliurament acceptat el …» i «Per canviar alguna cosa, escriu a qui t'ha enviat l'albarà.». Si dues persones ho intenten alhora, només val la primera.

- **Només un albarà emès.** Un esborrany no té enllaç, i un d'anul·lat deixa d'oferir l'acceptació.
- **Acceptar no gasta usos de l'enllaç.** Però si l'enllaç ha caducat o ha arribat al seu límit d'usos, ja no s'obre: genera'n un altre.
- **Si li treus l'acceptació** en editar l'albarà, amb l'interruptor **Albarà acceptat**, també s'esborren la nota i la IP de l'acceptació, i l'enllaç torna a oferir **Acceptar el lliurament**.

  On és la conversió. A la fitxa d'un albarà emès i sense facturar tens el botó **Factura'l**; la resta de destinacions són al submenú **Converteix en…**, dins de **Més**. Al llistat, el mateix submenú penja del menú d'accions (⋮) de la seva fila, amb tres destinacions: **pressupost**, **factura proforma** i **factura**. Cadascuna crea el document a l'instant i t'en obre l'edició.

  On es configura. La sèrie i la plantilla de l'albarà s'ajusten a **Albarans > Sèries** i **Albarans > Preferències**, dins del mateix mòdul. No hi ha cap apartat global de "Sèries i numeració" ni de "Preferències > Albarans" a Configuració: cada tipus de document porta els seus.

Pas 3 — La factura: el que cobres

La **factura** és el document legal que cobra el que s'ha pactat i lliurat, i l'única que passa per Verifactu. S'hi arriba per dos camins que es comporten de manera diferent:

Des d'una comanda: s'emet a l'acte. Amb la comanda en un dels quatre estats que ho permeten, prems **Genera la factura**, confirmes i ja està: Fube hereta el client, les línies, els descomptes i els impostos, resol la sèrie i **emet la factura allà mateix**, amb el seu registre de Verifactu inclòs. No hi ha cap esborrany per revisar ni cap pas intermedi: a partir d'aquest clic la factura és un document fiscal i només es corregeix amb una rectificativa. El mateix diàleg t'ho avisa —"Estàs a punt d'emetre una factura"—, i convé llegir-lo. Si necessites revisar abans, revisa la comanda.

Des d'un o diversos albarans: obtens un esborrany. Si has anat lliurant per parts, selecciones els albarans d'aquell client i els agrupes en una factura que **sí** que pots revisar abans d'emetre: Fube la crea en esborrany i t'obre la seva edició. Ho veiem al pas següent.

Ordinària o simplificada: la regla real

En facturar una comanda, Fube no et pregunta el tipus. Ho decideix amb dues condicions **alhora**:

El client	El total	Què emet Fube
Sense NIF de facturació	Fins a 400 €	**Factura simplificada** (el "tiquet")
Amb NIF	Qualsevol	**Factura ordinària**
Sense NIF	**Més de 400 €**	**Res: l'operació falla**

Aquest tercer cas és el que sorprèn. Per sobre de 400 € la factura simplificada **no és vàlida** (RD 1619/2012), i sense NIF tampoc no se'n pot emetre una d'ordinària, així que Fube no s'inventa un document invàlid: s'atura i t'ho diu, amb el número de la comanda i l'import, i et demana que afegeixis el NIF del client. No és cap error: és l'únic desenllaç correcte. Afegeix el NIF a la fitxa del client i torna a facturar.

Si no has emès mai cap factura a Fube, la guia de **crear la teva primera factura** t'acompanya pel procés complet.

Pas 4 — Agrupa diversos albarans en una factura

Aquest és el cas clàssic del proveïdor que serveix diverses vegades al mes i factura una sola vegada al final. A Fube:

1. Registres cada lliurament com un albarà, i queda com a **acceptat** quan el client el rep: el marques tu o l'accepta ell des del seu enllaç.
2. Filtres els albarans **per client** i selecciones els que vols facturar.
3. Al menú de la selecció, tries **Agrupa en una factura**: Fube crea en aquell moment una factura en esborrany amb les línies i els descomptes de tots els albarans seleccionats, i amb una descripció que comença pels seus números —«Albarans: 0002, 0007»— seguida de la descripció de cadascun, si en té. I t'obre la seva edició.
4. Des d'aquell moment els albarans queden **enllaçats a la factura** i deixen de sortir a la pestanya **Sense facturar**. Repassa l'esborrany i ajusta el que calgui.
5. Emets la factura quan la tinguis llesta.

Així el teu client rep **una factura** que reflecteix tots els lliuraments del període, sense que hagis de copiar línies a mà.

Tots els albarans han de ser del mateix client. Una factura pertany a un únic destinatari, així que si barreges clients a la selecció Fube no crea res i t'ho diu: "Són de clients diferents: una factura és d'un sol client". Per això el pas de filtrar per client no és una recomanació d'ordre, és el pas que fa que funcioni.

> **El que compta com a facturat, i el que Fube no t'impedeix.** Un albarà surt de **Sense facturar** tan bon punt existeix la factura que l'agrupa, encara que continuï en esborrany; si esborres aquest esborrany, torna a la pestanya. I l'albarà que emet la teva botiga compta com a facturat tan bon punt la seva comanda té factura. Si tries des de la pestanya **Tots** un albarà que ja té factura, en agrupar-lo —o en convertir-lo amb **Factura'l** o **Convertir a… > Convertir a factura**— Fube no crea res encara: t'obre abans el formulari de la factura, amb tot emplenat i l'avís de quins ja estan facturats. Si continues i el deses, es crea: tornar-lo a facturar és decisió teva. I si a l'esborrany li faltés alguna dada que Fube no pot posar sol, passa el mateix: s'obre el formulari perquè la completis. I una cosa d'abans: els albarans que vas agrupar abans d'aquesta millora no van quedar enllaçats, així que continuen sortint com a pendents i sense avís; aquests, comprova'ls a mà abans de tornar-los a agrupar.

Quin de tots fer servir

Quan dubtis quin document emetre, la pregunta útil és què necessites que faci:

Document	Quan el fas servir	Validesa fiscal?	On és
Factura ordinària	Venda habitual a algú amb dades completes	Sí	Vendes > Factures
Factura simplificada	Imports de fins a 400 € o comerç minorista	Sí	Vendes > Factures simplificades
Factura rectificativa	Corregir, anul·lar o retornar una factura ja emesa	Sí	Des de la mateixa factura, a Rectificacions
Factura recurrent	Quotes o serveis que es repeteixen amb la mateixa base	Sí, quan s'emet cadascuna	Vendes > Factures > Recurrents
Factura proforma	Confirmar preu i condicions abans de vendre; tràmits duaners	No	Vendes > Factures proforma

Document	Quan el fas servir	Validesa fiscal?	On és
Pressupost	Fer una oferta abans de fer la feina	No	Vendes > Pressupostos
Albarà	Acreditar un lliurament, per facturar després	No	Inventari > Albarans
Comanda de venda	Registrar l'encàrrec, tant si ve de tu com de la teva botiga en línia	No	Inventari > Comandes de venda

Els quatre últims no cobren ni declaren: són passos previs. Els quatre primers sí, i un cop emesos no s'editen ni s'esborren —només es rectifiquen—.

Casos límit i errors comuns

- **Cobres per un albarà.** L'albarà no cobra ni declara: si necessites cobrar, emet la factura (des de la comanda o agrupant albarans). L'albarà només acredita el lliurament.
- **Factures la comanda pensant que la revisaràs després.** No hi ha després: s'emet en confirmar el diàleg. Si la comanda té alguna cosa malament, arregla-ho **abans** de prémer **Genera la factura**.
- **Agrupes els mateixos albarans dues vegades.** Fube t'avisa abans de crear la factura, però no t'ho impedeix, i els que vas agrupar abans que els albarans quedessin enllaçats a la seva factura ni tan sols avisen. Factura per talls nets i no tornis sobre un període ja tancat.
- **El client no té NIF i la comanda passa de 400 €.** La facturació falla expressament. Afegeix el NIF a la fitxa del client i torna-ho a provar; no hi ha cap manera vàlida d'emetre aquest document sense ell.
- **Vols una factura per comanda i una altra més.** Una comanda genera **una** factura (ordinària o simplificada). Si necessites dividir el cobrament en diverses factures, treballa amb albarans i agrupa'ls com prefereixis.
- **T'equivoques en una factura ja emesa.** Amb Verifactu no s'edita ni s'esborra: es corregeix amb una **factura rectificativa**. La comanda o l'albarà d'origen no canvien; des de la comanda facturada, l'acció disponible passa a ser **Genera la factura rectificativa (devolució)**.

- **Esperes que la comanda creï l'albarà sola.** Amb una comanda que registres tu no passa: són documents independents, la comanda va directament a factura i l'albarà el crees quan el necessites. Només les comandes de la teva botiga en línia poden portar el seu albarà fet, i únicament si la integració té activat **Habilitar albarans**: aleshores surt ja emès, no en esborrany.
- **La botiga emet l'albarà i la comanda també es factura.** Són la mateixa venda, i Fube ho sap pels dos costats. Si es factura la comanda —ho faci la botiga o ho facis tu—, el seu albarà compta com a facturat: surt de **Sense facturar**, i si el tries des de **Tots** per agrupar-lo o **Factura'l**, Fube t'avisa que ja té factura, com amb qualsevol albarà facturat. A l'inrevés és més estricte: si l'albarà ja està facturat —agrupat o convertit en factura—, la comanda **no es factura**. **Genera la factura** et diu quin albarà la té i no et deixa emetre-la; **Genera factures en lot** salta aquesta comanda i et diu quina és; i la botiga, amb la **Sincronització de factures** activada, tampoc no la factura: la salta i te la deixa anotada com un error de facturació a la targeta de la integració. Passa sobretot quan l'albarà s'emet en un estat anterior al de la factura —per exemple, l'albarà a «Enviat» i la factura a «Lliurat»—: l'albarà espera a **Sense facturar**, l'agrupes a final de mes i, quan la comanda arriba a «Lliurat», la botiga ja no la factura. Una factura anul·lada no compta en cap dels dos costats: si anul·les la de l'albarà, la comanda torna a poder-se facturar, i si anul·les la de la comanda, el seu albarà torna a **Sense facturar**. Tot i així, tria un sol camí per no endur-te sorpreses: amb la facturació automàtica activada, deixa que els albarans de la botiga només acreditin el lliurament; si prefereixes facturar agrupant albarans, no en facturis les comandes.
- **Busques una comanda de la botiga que acaba d'entrar.** Dona-li cinc minuts: la sincronització és periòdica, no instantània.

Preguntes freqüents

L'albarà serveix com a factura? No. L'albarà acredita el lliurament però no té validesa fiscal. Per cobrar i declarar necessites la factura.

Puc facturar diversos lliuraments junts? Sí. Registres cada lliurament com a albarà i, al tancament, selecciones els albarans d'aquell client i els agrupes en una única factura. Aquests albarans queden enllaçats a la factura i deixen de sortir a **Sense facturar**. Si després en selecciones un des de **Tots** per facturar-lo una altra vegada, Fube t'avisa abans, però no t'ho impedeix.

El meu client pot acceptar l'albarà ell mateix? Sí, des de l'enllaç de l'albarà: amb **Acceptar el lliurament** escriu el seu nom i el seu DNI, i si vol una nota. L'albarà passa a Acceptat amb aquestes dades, la data i la IP, i et arriba l'avís. S'accepta una vegada i només amb l'albarà emès.

La comanda es converteix primer en albarà i després en factura? No. La comanda es factura directament. L'albarà és un document a part que fas servir quan necessites deixar constància dels lliuraments. Si la teva botiga en línia emet els albarans, la comanda té a més el seu, però la factura continua sortint de la comanda, no de l'albarà.

Factura ordinària o simplificada? Fube emet una simplificada només quan es compleixen **les dues** condicions: el client no té NIF de facturació **i** el total no supera els 400 €. Amb NIF, ordinària. I sense NIF per sobre de 400 €, ni l'una ni l'altra: l'operació s'atura i et demana el NIF.

Puc facturar diverses comandes de cop? Sí. Selecciona les comandes al llistat i fes servir **Genera factures en lot**. Fube salta les que ja tenen factura i les que tenen el seu albarà ja facturat —d'aquestes et diu quines—, i et diu quantes n'ha generat —o quantes han fallat, que sol ser pel tema del NIF i els 400 €—. Recorda que també aquí les factures s'**emeten**, no es queden en esborrany.

I els pressupostos i les factures proforma? També arriben a la factura: quan el client accepta un pressupost o una factura proforma, pots convertir-lo en factura. Són ofertes prèvies, sense efecte fiscal fins que factures. El recorregut és a **convertir un pressupost en factura**.

Fube

COMENÇA AVUI

Posa això en pràctica amb Fube

Crea el teu compte gratis i emet la primera factura conforme a Verifactu en qüestió de minuts. Sense targeta, sense instal·lar res.

fube.es

Facturació i gestió per a autònoms i pimes a Espanya